



RENCANA KERJA

TAHUN 2022

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang tetap melimpahkan berkah, rahmat, taufik dan hidayahNya sehingga Rencana Kerja Tahun 2022 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar dapat disusun dan diselesaikan dengan baik, dengan disusunnya Rencana Kerja Tahun 2022 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar ini diharapkan menjadikan arah dan pedoman bagi penyelenggaraan tugas-tugas di lingkup Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar selama kurun waktu satu tahun.

Rencana Kerja Tahun 2022 ini memiliki fungsi dan manfaat yang sangat prinsip bagi keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar, selain akan memberikan arah dalam pelaksanaan kerja sekaligus berperan sebagai alat pengukur atau standart yang dapat digunakan untuk mengevaluasi hasil pelaksanaan kerja, adapun tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Tahun 2022 adalah menentukan skala kebutuhan yang diproyeksikan secara bertahap setiap tahunnya yang dilaksanakan pada masa sekarang maupun mendatang.

Demikian Rencana Kerja Tahun 2022 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar semoga bermanfaat bagi semua pihak.

Blitar, Juli 2021

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR


DINDIN ALINURDIN, AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19750224 199412 1 001

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| DAFTAR TABEL | iii |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Landasan Hukum | 4 |
| 1.3 Maksud dan Tujuan | 6 |
| 1.4 Sistematika Penulisan | 7 |
| | |
| BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PU DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR TAHUN LALU | 9 |
| 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas PU dan Penataan Ruang Kota Blitar Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas PU dan Penataan Ruang Kota Blitar | 9 |
| 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas PU dan Penataan Ruang Kota Blitar | 25 |
| 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas PU dan Penataan Ruang Kota Blitar | 28 |
| 2.4 Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 | 28 |
| 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat | 36 |
| | |
| BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH | 39 |
| 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional | 39 |
| 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas PU dan Penataan Ruang Kota Blitar | 43 |
| | |
| BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH | 45 |
| | |
| BAB V PENUTUP | 63 |

DAFTAR TABEL

| | | |
|-----------|--|-------|
| Tabel 2.1 | : Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar sampai dengan Tahun 2020 | 13-18 |
| Tabel 2.2 | : Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar sampai dengan Tahun 2021 | 18-24 |
| Tabel 2.3 | : Pencapaian Pelayanan Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar | 27 |
| Tabel 2.4 | : Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022 Kota Blitar | 30-35 |
| Tabel 2.5 | : Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar Tahun 2022 | 37-38 |
| Tabel 3.1 | : Tujuan Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Tahun 2022 | 43 |
| Tabel 3.2 | : Sasaran Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Tahun 2022 | 43-44 |
| Tabel 4.1 | : Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 | 46-62 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mengacu pada Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2005 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional pasal 2 ayat (2), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah dan perencanaan tahunan. Sejalan dengan ketentuan dimaksud, sebagai petunjuk operasionalnya diterbitkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 sebagai amanat dari Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD, dimana dalam Pasal 126 ayat 2 dijelaskan bahwa Penyusunan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan .

Berdasarkan amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dijabarkan antara lain :

1. Pengertian Renja Perangkat Daerah berdasarkan Pasal 13 Ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, yakni : Renja Perangkat Daerah memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap

Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD.

2. Pasal 16 Ayat (2) menyatakan Penyusunan Renja Perangkat Daerah dilakukan dengan tahapan :
 - a. Persiapan penyusunan;
 - b. Penyusunan rancangan awal;
 - c. Penyusunan rancangan;
 - d. Pelaksanaan forum Perangkat Daerah / lintas Perangkat Daerah;
 - e. Perumusan rancangan akhir; dan
 - f. Penetapan
3. Berdasarkan Pasal 126 Penyusunan rancangan awal Renja Perangkat Daerah berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan. Setelah disusun berdasarkan tahapan dan tatacara, maka rancangan Renja Perangkat Daerah disempurnakan menjadi rancangan akhir Renja Perangkat Daerah berdasarkan Peraturan Wali Kota Blitar Nomor 39 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022

Sebagai dokumen perencanaan perangkat daerah, maka Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar 2022 disusun dengan prinsip – prinsip sebagai berikut :

1. Berpedoman pada Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar Tahun 2021- 2026 yang bertujuan untuk menjamin kesesuaian antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta perkiraan maju;
2. Berpedoman pada hasil evaluasi Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar tahun 2021 yang bertujuan untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan alternatif dan / atau kegiatan baru yang disusun dalam Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar dilakukan dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar ;

3. Memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi baik untuk tahun 2022 dan perkiraan maju tahun 2023;
4. Penyusunan Renja PD bukan merupakan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD 2022, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD.

1.1.1 Keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dan RKPD

Sebagaimana diatur dalam peraturan perundang – undangan, penyusunan renja salah satunya berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Selain itu pasal 78 ayat 1 huruf (d) Permendagri nomor 86 Tahun 2017 disebutkan bahwa penyusunan rancangan awal RKPD mencakup penelaahan rancangan awal Renja Perangkat Daerah. Ini artinya antara Renja dan RKPD merupakan satu entitas yang saling melengkapi dimana penyusunan Renja berpedoman pada RKPD, sementara penyusunan Ranwal RKPD mencakup penelaahan terhadap Ranwal Renja Perangkat Daerah. Oleh karena itu penyusunan Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar Tahun 2022 berpedoman kepada RKPD Kota Blitar tahun 2022.

1.1.2 Keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dan Renstra Perangkat Daerah

Selain berpedoman kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dokumen Renja perangkat Daerah juga berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra Perangkat Daerah). Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 5 tahun yang berhubungan dengan tugas pokok fungsi perangkat daerah serta disusun dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis. Dalam Permendagri Nomor 87 Tahun 2017, disebutkan bahwa sasaran Renstra Perangkat Daerah dan sasaran Renja Perangkat Daerah, merupakan dasar penilaian sistem akuntabilitas kinerja instansi perangkat daerah. Ini

artinya harus terdapat kesesuaian antara dokumen Renstra dengan dokumen Renja Perangkat Daerah. Oleh karena itu penyusunan Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar tahun 2022 juga berpedoman pada Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar Tahun 2021 - 2026

1.1.3 Keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan Renja Kementrian / Lembaga dan Renja Provinsi

Renja Kementerian/lembaga (Renja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat) dan Renja Provinsi (Renja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Provinsi Jawa Timur, Dinas Pengairan Provinsi Jawa Timur, Dinas Cipta Karya Provinsi Jawa Timur) tidak terkait secara langsung dalam proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, seperti halnya Renstra maupun RKPD. Namun Renja Kementrian dan Renja Provinsi perlu ditelaah untuk mengetahui dan menganalisis sejauh mana program provinsi dan dan pusat yang dapat berpengaruh langsung terhadap terhadap Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar tahun 2022.

1.1.4 Renja dan Tindak lanjutnya dalam APBD

Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar Kota Blitar tahun 2022 merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar Tahun 2022. Sedangkan RKA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar Tahun 2022 merupakan salah satu dasar yang digunakan dalam penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) yang kemudian disahkan sebagai dokumen APBD Kota Blitar. Oleh karena itu Renja merupakan salah satu dokumen penting untuk kemudian ditindaklanjuti dalam APBD Kota Blitar Tahun 2022.

1.2 Landasan Hukum

Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar tahun 2022 berdasarkan pada :

1. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 104 Tahun 2004, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 09 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310) ;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana

- Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312)
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 590) ;
 9. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 5 Tahun 2020 tentang Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2021 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 470) ;
 10. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2016 Nomor 4) ;
 11. Peraturan Walikota Blitar Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
 12. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 2 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Blitar Tahun 2021-2026 ;
 13. Peraturan Walikota Blitar Nomor Tahun 2021 tentang tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Blitar Tahun 2021-2026 di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar
 14. Peraturan Wali Kota Blitar Nomor 39 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Blitar Tahun 2022

1.3 Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja (Renja) adalah dokumen perencanaan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun dengan maksud untuk mensinergikan program regional dan sektoral, memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan

oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Tujuan disusunnya Rencana Kerja adalah sebagai berikut :

- Merumuskan program dan kegiatan yang terarah dan tepat sasaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar dalam rangka pencapaian sasaran Renstra Perangkat Daerah ;
- Menyajikan capaian kinerja pelayanan tahun lalu sebagai dasar penyusunan rencana Tahun 2021;
- Menyajikan isu strategi, tujuan dan sasaran perangkat daerah sebagai fokus pelayanan yang akan diwujudkan dan dikedepankan
- Memberikan arahan rencana yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar, yang disusun berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika pembahasan Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar Tahun 2022 sebagai berikut :

- BAB I Pendahuluan, menguraikan tentang latar belakang, maksud dan tujuan, landasan hukum, dengan dokumen perencanaan lainnya serta sistematika.
- BAB II Hasil Evaluasi Pelaksanaan RENJA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar Tahun lalu, berisikan evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar Tahun lalu dan capaian Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar, Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar, Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar, review terhadap rancangan awal Dinas Pekerjaan Umum dan

Penataan Ruang Kota Blitar, dan penelaahan usulan program masyarakat.

- BAB III Tujuan dan Sasaran, menguraikan mengenai telaah terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar.
- BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar yang disertai dengan prakiraan maju Tahun 2023
- BAB V Penutup, menguraikan kaidah – kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut penyusunan Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar tahun 2022

BAB II
HASIL EVALUASI PELAKSANAAN
RENJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar

Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan – kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan. Laporan kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBD. Kinerja sendiri merupakan keluaran/hasil dari kegiatan/program yang hendak atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas terukur.

Pengukuran laporan Kinerja dilakukan dengan menggunakan konsep *Value for Money*. Penggunaan konsep dimaksud memerlukan indikator-indikator sebagai berikut :

- Indikator Kinerja adalah tanda yang berfungsi sebagai alat ukur pencapaian kinerja suatu kegiatan, program atau sasaran dan tujuan dalam bentuk keluaran (output), hasil (outcome), dampak (impact)
- Keluaran (output) adalah suatu produk akhir berupa barang atau jasa dari serangkaian proses atas sumber daya pembangunan agar hasil (outcome) dapat terwujud
- Hasil (outcome) adalah keadaan yang ingin dicapai atau dipertahankan pada penerima manfaat dalam periode waktu tertentu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari beberapa kegiatan dalam satu program

Sedangkan Laporan Keuangan merupakan laporan pertanggung jawaban keuangan yang berbentuk laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan. Ketentuan mengenai bentuk laporan keuangan tersebut

telah diatur dalam PP No.24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar Tahun 2020 telah berakhir. Berbagai program dan kegiatan yang dituangkan dalam Rencana Kerja Tahun 2020 telah dilaksanakan dan untuk mengetahui hasil-hasil yang telah dicapai maka perlu dilakukan evaluasi secara menyeluruh.

1. Realisasi Program/Kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan

Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar dalam pelaksanaan Renja 2020 terdapat 3 Program/Kegiatan yang target kinerja hasil/keluaran tidak memenuhi, antara lain:

| Nama Program | Indikator Kinerja Program | Target Tahun 2020 | Realisasi Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) |
|--|---|-------------------|----------------------|-----------------------|
| Program Pembangunan dan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan | Prosentase jalan dalam kondisi baik | 100,00 | 98,15 | 98,15 |
| Program Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Keciptakarya | Persentase jaringan air minum yang terbangun | 100,00 | 83,33 | 83,33 |
| | Persentase gedung pemerintah yang dibangun dan dipelihara | 83,33 | 66,67 | 80,01 |
| Program Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah | Persentase tanah aset bersertifikat | 98,00 | 95,01 | 96,95 |

2. Realisasi Program/Kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan

Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar dalam pelaksanaan Renja 2020, program/kegiatan yang memenuhi target kinerja hasil/keluaran adalah sebagai berikut:

| Nama Program | Indikator Kinerja Program | Target Tahun 2020 | Realisasi Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) |
|--|--|-------------------|----------------------|-----------------------|
| Program Pelayanan Perkantoran | Persentase kecukupan pelayanan perkantoran | 100,00 | 100,00 | 100 |
| Program Peningkatan Kapasitas Perangkat Daerah | Prosentase keikutsertaan SDM aparatur dalam event daerah | 100,00 | 100,00 | 100 |
| Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan dan Capaian Kinerja dan Keuangan | Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan OPD yang tersusun tepat waktu dan sesuai aturan | 100,00 | 100,00 | 100 |
| | Nilai SKM | Baik | Baik | 100 |

| Nama Program | Indikator Kinerja Program | Target Tahun 2020 | Realisasi Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) |
|--|---|-------------------|----------------------|-----------------------|
| Program Pembangunan dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi dan Jaringan Pengairan Lainnya | Prosentase luas layanan jaringan irigasi | 95,00 | 95,00 | 100 |
| Program Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Keciptakarya | Prosentase jaringan air limbah yang terbangun | 100,00 | 100,00 | 100 |
| | Persentase saluran drainase yang dipelihara | 44,75 | 44,75 | 100 |
| Program Standarisasi Bidang Pekerjaan Umum | Prosentase dokumen perencanaan teknis bidang pekerjaan pekerjaan umum | 83,33 | 83,33 | 100 |
| | Prosentase ketersediaan data bidang ke-PU an | 90,00 | 90,00 | 100 |
| Program Penataan Ruang | Prosentase ketersediaan dokumen dan informasi tata ruang | 93,96 | 93,96 | 100 |

3. Realisasi Program/Kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan
Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan dalam Renja 2020 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang tidak diketemukan
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja
 - a. Kurangnya koordinasi yang baik antara perangkat daerah dengan pihak-pihak terkait
 - b. Kualitas dan komitmen SDM masih kurang, baik dalam bidang penguasaan informasi teknologi dan kesadaran yang membudaya untuk melaksanakan tugas dalam sebuah organisasi
 - c. Sulitnya menentukan skala prioritas kegiatan dilapangan, karena adanya kondisi yang emergensi di lapangan
 - d. Belum tersusunnya Sistem Manajemen data yang akurat dan terkoneksi
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah
Implikasi merupakan dampak atau suatu kesimpulan dari target capaian Program Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar adalah sebagai berikut :

- a. Terhadap program yang realisasinya telah memenuhi target sesuai Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang berdampak positif bagi kelancaran pelaksanaan tupoksi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar serta pelayanan kepada masyarakat pada umumnya
 - b. Terhadap program yang realisasinya belum memenuhi target sesuai Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang berdampak pada laporan kinerja dan realisasi keuangan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
6. Kebijakan / tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut, antara lain :
- a. Perlu adanya koordinasi yang lebih baik semua aparatur Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang yang menangani kegiatan
 - b. Perlu adanya koordinasi yang baik dengan pihak-pihak yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan

Berikut disampaikan evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar sampai dengan Tahun 2021 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.1
Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
sampai dengan Tahun 2020

| No. | Kode | Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) | Target RPJMD Kota Blitar pada Tahun 2021 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 | Target Kinerja dan Anggaran RKPD Kota Blitar Tahun 2020 | | | Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan | | SKPD Penanggungjawab |
|-----|---------------|--|--|--|----------|---|---|-------------------------------|-----------------------|--|--|--|-----------------------------|
| | | | | Vol | Satuan | | Target Renja PD Tahun 2020 | Realisasi Renja PD Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| I | 1.03.01.01 | Program Pelayanan Perkantoran | Persentase kecukupan pelayanan perkantoran | 100 | % | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | | 100.00 | 100.00 | Dinas PU dan Penataan Ruang |
| 1 | 1.03.01.01.01 | Pengelolaan Administrasi Perkantoran | Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia | 384 | macam | 240 | 86 | 86 | 100.00 | | 326 | 84.90 | |
| | | | Jumlah barang cetakan yang tersedia | 47 | macam | 27 | 8 | 8 | 100.00 | | 35 | 74.47 | |
| | | | Jumlah lembar penggandaan | 20172 | lembar | 12,745 | 4,000 | 4,000 | 100.00 | | 16,745 | 83.01 | |
| | | | Jumlah bahan bacaan yang tersedia | 20 | macam | 12 | 3 | 3 | 100.00 | | 15 | 75.00 | |
| | | | Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia | 2400 | dos | 1,400 | 940 | 940 | 100.00 | | 2,340 | 97.50 | |
| 2 | 1.03.01.01.02 | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah | Jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti | 394 | rakor | 239 | 40 | 40 | 100.00 | | 279 | 70.81 | |
| 3 | 1.03.01.01.04 | Penyusunan Perencanaan, Pengelolaan Dan Pelaporan Sarana Prasarana Perkantoran | Jumlah rekening yang terbayarkan | 24 | rekening | 14 | 5 | 5 | 100.00 | | 19 | 79.17 | |
| | | | Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya | 103 | unit | 61 | 25 | 25 | 100.00 | | 86 | 83.50 | |
| | | | Jumlah jenis komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang tersedia | 96 | macam | 56 | 16 | 16 | 100.00 | | 72 | 75.00 | |
| | | | Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia | 182 | macam | 106 | 38 | 38 | 100.00 | | 144 | 79.12 | |
| | | | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi | 32 | macam | 23 | 7 | 7 | 100.00 | | 30 | 93.75 | |
| | | | Jumlah peralatan gedung kantor yang terpenuhi | 68 | macam | 50 | 10 | 10 | 100.00 | | 60 | 88.24 | |

| No. | Kode | Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) | Target RPJMD Nota Bujur pada Tahun 2021 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 | Target Kinerja dan Anggaran RPJMD Nota Bujur Tahun 2020 | | | Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Pembinaan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan | | SKPD Penanggungjawab |
|-----|---------------|--|--|---|-----------|---|---|-------------------------------|-----------------------|--|--|--|----------------------|
| | | | | Vol | Satuan | | Target Renja PD Tahun 2020 | Realisasi Renja PD Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | Jumlah perlengkapan bangunan kantor yang terpelihara | 56 | macam | 52 | 2 | 2 | 100.00 | | 54 | 96.43 | |
| | | | Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara | 46 | macam | 28 | 9 | 9 | 100.00 | | 37 | 80.43 | |
| | | | Jumlah kendaraan dinas / operasional yang terpelihara | 27 | unit | 17 | 6 | 6 | 100.00 | | 23 | 85.19 | |
| | | | Jumlah bangunan kantor yang terpelihara | 10 | unit | 8 | 1 | 1 | 100.00 | | 9 | 90.00 | |
| 4 | 1.03.01.01.05 | Penyusunan Dan Pelaporan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah | Jumlah jenis dokumen ketatalaksanaan yang tersusun | 23 | dokumen | 13 | 4 | 4 | 100.00 | | 17 | 73.91 | |
| 5 | 1.03.01.01.06 | Penyusunan Laporan Keuangan | Jumlah jenis dokumen laporan keuangan yang tersusun | 9 | dokumen | 6 | 3 | 3 | 100.00 | | 9 | 100.00 | |
| II | 1.03.01.02 | Program Peningkatan Kapasitas Perangkat Daerah | Prosentase keikutsertaan SDM aparatur dalam event daerah | 100 | % | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | | 100.00 | 100.00 | |
| 6 | 1.03.01.02.01 | Pengelolaan Administrasi Dan Kelengkapan Kepegawaian | Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti | 21 | even | 13 | 2 | 2 | 100.00 | | 15 | 71.43 | |
| 7 | 1.03.01.02.02 | Pengelolaan publikasi dan informasi Perangkat Daerah | Jumlah publikasi program/kegiatan perangkat daerah | 12 | publikasi | 8 | 1 | 1 | 100.00 | | 9 | 75.00 | |
| III | 1.03.01.03 | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan | Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan OPD yang tersusun tepat waktu dan sesuai aturan | 100 | % | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | | 100.00 | 100.00 | |
| 8 | 1.03.01.03.01 | Penyusunan Dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah | Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun | 40 | dokumen | 20 | 8 | 8 | 100.00 | | 28 | 70.00 | |
| IV | 1.03.01.05 | Program Pembangunan dan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan | Persentase jalan dalam kondisi baik | 100 | % | 97.12 | 100 | 98.15 | 98.15 | | 98.15 | 98.15 | |
| 9 | 1.03.01.05.01 | Pembangunan dan Peningkatan Jalan, Jembatan, dan Utilitasnya | Panjang jalan yang dibangun dan ditingkatkan | 21980 | m | 8,988 | 3,327 | 948 | 28.50 | | 9,936 | 45.20 | |
| | | | Jumlah jembatan yang dibangun dan ditingkatkan | 4 | unit | 2 | 2 | 2 | 100.00 | | 4 | 100.00 | |

| No. | Kode | Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) | Target RP/RD Rata Rata pada Tahun 2021 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 | Target Kinerja dan Anggaran RP/RD Rata Rata Tahun 2020 | | | Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan | | SKPD Penanggungjawab |
|-----|---------------|--|--|--|--------|---|--|-------------------------------|-----------------------|--|--|--|----------------------|
| | | | | Vol | Satuan | | Target Renja PD Tahun 2020 | Realisasi Renja PD Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | Panjang utilitas jalan jembatan yang dibangun dan ditingkatkan | 2930 | m | | 114 | 114 | | | 114 | 3.89 | |
| 10 | 1.03.01.05.03 | Pembangunan dan Peningkatan Jalan dan Jembatan (DAK) | Panjang jalan yang dibangun dan ditingkatkan | 62460 | m | 71,349 | 1,591 | 1,591 | 100.00 | | 72,940 | 116.78 | |
| | | | Jumlah jembatan yang dibangun dan ditingkatkan | 0 | unit | | | | | | | | |
| 11 | 1.03.01.05.04 | Pembangunan dan Peningkatan Jalan dan Jembatan (Banprop) | Panjang jalan yang dibangun dan ditingkatkan | 0 | m | | | | | | | | |
| | | | Panjang utilitas jalan jembatan yang dibangun dan ditingkatkan | 15180 | m | 5070 | | | | | 5,070 | 33.40 | |
| | | | Jumlah jembatan yang dibangun dan ditingkatkan | 0 | unit | | | | | | | | |
| 12 | 1.03.01.05.02 | Rehabilitasi / Pemeliharaan / Operasional Jalan, Jembatan dan Utilitasnya | Panjang jalan yang dilakukan pemeliharaan rutin | 9700 | m | 8,000 | 3,000 | 3,000 | 100.00 | | 11,000 | 113.40 | |
| | | | Panjang utilitas jalan jembatan yang dilakukan pemeliharaan rutin | 5000 | m | 3,500 | 200 | 200 | 100.00 | | 3,700 | 74.00 | |
| | | | Jumlah alat berat yang dipelihara | 20 | unit | 12 | 5 | 5 | 100.00 | | 17 | 85.00 | |
| V | 1.03.01.06 | Program Pembangunan dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi dan Jaringan Pengairan Lainnya | Persentase luas layanan jaringan pengairan | 100 | % | 90.00 | 95.00 | 95.00 | 100.00 | | 95.00 | 95.00 | |
| 13 | 1.03.01.06.01 | Pembangunan dan Peningkatan Jaringan Irigasi dan Bangunan Air Lainnya | Panjang jaringan pengairan/irigasi yang dibangun dan ditingkatkan | 28872 | m | 21,272 | 1,006 | 1,006 | 100.00 | | 22,278 | 77.16 | |
| 14 | 1.03.01.06.03 | Pembangunan dan Peningkatan Jaringan Irigasi dan Bangunan Air Lainnya (DAK) | Panjang jaringan irigasi yang dibangun dan ditingkatkan | 29097 | m | 23,097 | | | | | 23,097 | 79.38 | |
| 15 | 1.03.01.06.02 | Rehabilitasi / Pemeliharaan / Operasional Jaringan Irigasi dan Bangunan Air Lainnya | Panjang jaringan pengairan/irigasi yang dilakukan pemeliharaan rutin | 10900 | m | 7,400 | 6,148 | 6,148 | 100.00 | | 13,548 | 124.30 | |
| VI | 1.03.01.07 | Program Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Keciaptakaryaan | Persentase jaringan air minum yang terbangun | 100 | % | 83.33 | 100.00 | 83.33 | 83.33 | | 83.33 | 83.33 | |
| | | | Persentase jaringan air limbah yang terbangun | 100 | % | 100 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | | 100.00 | 100.00 | |

| No. | Kode | Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) | Target RKPD Kota Bitar pada Tahun 2021 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 | Target Kinerja dan Anggaran RKPD Kota Bitar Tahun 2020 | | | Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan | | SKPD Penanggungjawab |
|-----|---------------|--|--|--|---------|---|--|-------------------------------|-----------------------|--|--|--|----------------------|
| | | | | Vol | Satuan | | Target Renja PD Tahun 2020 | Realisasi Renja PD Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | Persentase saluran drainase yang dipelihara | 49.1 | % | 40.39 | 44.75 | 44.75 | 100.00 | | 44.75 | 91.14 | |
| | | | Persentase gedung pemerintah yang dibangun dan dipelihara | 100 | % | 66.67 | 83.33 | 66.67 | 80.01 | | 66.67 | 66.67 | |
| 16 | 1.03.01.07.03 | Pembangunan bangunan/jaringan air bersih/air minum (DAK) | Jumlah sambungan rumah yang dibangun | 403 | SR | 200 | | | - | | 200 | 49.63 | |
| | | | Jumlah SPAM yang dibangun | 14 | unit | 9 | | | - | | 9 | 64.29 | |
| 17 | 1.03.01.07.04 | Pembangunan Sarana Sanitasi Lingkungan Berbasis Masyarakat (DAK) | Jumlah prasarana IPAL yang dibangun | 30 | unit | 21 | 9 | 8 | 88.89 | | 29 | 96.67 | |
| 18 | 1.03.01.07.01 | Pembangunan dan Pemeliharaan Bangunan/Jaringan Air Minum/Air Bersih, Drainase dan Sanitasi Perkotaan | Jumlah peserta sosialisasi sanitasi dan air minum perkotaan | 1400 | orang | 800 | 350 | 400 | 114.29 | | 1,200 | 85.71 | |
| | | | Jumlah sambungan rumah yang dibangun dan dipelihara | 1020 | SR | 270 | | | - | | 270 | 26.47 | |
| | | | Jumlah SPAM yang dibangun dan dipelihara | 2 | unit | - | | | - | | 0 | - | |
| | | | Jumlah prasarana IPAL yang dibangun | 6 | unit | 3 | | | - | | 3 | 50.00 | |
| | | | Panjang saluran drainase yg terbangun & terpelihara | 5300 | m | 2,450 | 3,432 | 3,432 | 100.00 | | 5,882 | 110.98 | |
| 19 | 1.03.01.07.02 | Penyelenggaraan Bangunan Gedung, Penataan Bangunan dan Lingkungan | Jumlah dokumen & fasilitasi aturan penyelenggaraan bangunan gedung | 3 | dokumen | 1 | 1 | 1 | 100.00 | | 2 | 66.67 | |
| | | | Jumlah data dan analisa kondisi bangunan gedung pemerintah | 2 | data | 1 | | | - | | 1 | 50.00 | |
| | | | Jumlah Fasilitas Umum yang dibangun dan direhabilitasi | 21 | unit | 14 | 1 | 1 | 100.00 | | 15 | 71.43 | |
| | | | Jumlah gedung pemerintah yang dibangun dan direhabilitasi | 17 | unit | 16 | | | - | | 16 | 94.12 | |
| VII | 1.03.01.08 | Program Standarisasi Bidang Pekerjaan Umum | Persentase ketersediaan data bidang ke-PU-an | 100 | % | 80.00 | 90.00 | 90.00 | 100.00 | | 90.00 | 90.00 | |
| | | | Persentase ketersediaan dokumen perencanaan teknis bidang pekerjaan umum | 100 | % | 66.67 | 83.33 | 83.33 | 100.00 | | 83.33 | 83.33 | |

| No. | Kode | Program/Registan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Registan (output) | Target RP/MD Kota Bitar pada Tahun 2021 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 | Target Kinerja dan Anggaran RKPD Kota Bitar Tahun 2020 | | | Target Program dan Registan Hasil PD Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Kinerja PD s/d Tahun Berjalan | | SKPD Penanggungjawab |
|------|---------------|--|---|---|------------|---|--|-------------------------------|-----------------------|--|--|--|----------------------|
| | | | | Vol | Satuan | | Target Hasil PD Tahun 2020 | Realisasi Hasil PD Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | | Realisasi Capaian Program dan Registan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 20 | 1.03.01.08.01 | Fasilitasi Pembinaan Jasa Konstruksi dan Konsultansi | Jumlah data sarana prasarana kota yang di inventarisasi dan diupdate | 12 | database | 8 | 1 | 1 | 100.00 | | 9 | 75.00 | |
| | | | Jumlah Buku standart Harga barang dan upah kerja serta analisa harga satuan pekerjaan | 22 | buku | 14 | 4 | 4 | 100.00 | | 18 | 81.82 | |
| | | | Jumlah DED Infrastruktur yang diverifikasi dan Pra desain yang disusun | 500 | DED | 320 | 225 | 230 | 102.22 | | 550 | 110.00 | |
| | | | Jumlah Peserta Pembinaan/pelatihan teknis dan Peraturan Jasa Konstruksi | 1600 | orang | 800 | 180 | 200 | 111.11 | | 1,000 | 62.50 | |
| | | | Jumlah Buletin konstruksi | 5000 | eksemplar | 2,000 | 1 | 1 | 100.00 | | 2,001 | 40.02 | |
| | | | Jumlah sistem informasi yang disusun | 3 | sistem | 1 | | | - | | 1 | 33.33 | |
| VIII | 1.03.01.09 | Program Penataan Ruang | Persentase ketersediaan dokumen dan informasi tata ruang | 100 | % | 90.00 | 93.96 | 93.96 | 100.00 | | 93.96 | 93.96 | |
| 21 | 1.03.01.09.01 | Pengendalian dan Monitoring Tata Ruang | Jumlah peserta sosialisasi IMB | 1875 | orang | 1,125 | 125 | 125 | 100.00 | | 1,250 | 66.67 | |
| | | | Jumlah Surat Ketetapan Retribusi yang diterbitkan | 8010 | SKR | 7,500 | 300 | 350 | 116.67 | | 7,850 | 98.00 | |
| | | | Jumlah database IMB yang terupdate | 3 | database | 1 | 1 | 1 | 100.00 | | 2 | 66.67 | |
| 22 | 1.03.01.09.02 | Perencanaan Tata Ruang | Jumlah dokumen tata ruang yang tersusun | 17 | dokumen | 12 | 2 | 2 | 100.00 | | 14 | 82.35 | |
| | | | Jumlah sistem informasi tata ruang yang terupdate | 1 | dokumen | 1 | | | - | | 1 | 100.00 | |
| IX | 1.03.01.05 | Program Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah | Persentase Tanah Aset Bersertipikat | 100 | % | 95.01 | 98.00 | 95.01 | 96.95 | | 95.01 | 95.01 | |
| 23 | 1.03.01.05.01 | Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan Dan Pemanfaatan Tanah | Jumlah fasilitasi jasa aprasial tanah | 3 | dokumen | 4 | 5 | 4 | 80.00 | | 8 | 266.67 | |
| | | | Jumlah Data Pertanahan yang terupdate | 2 | data | 2 | 1 | 1 | 100.00 | | 3 | 150.00 | |
| | | | Jumlah sertifikat tanah aset Pemkot yang diterbitkan | 12 | sertifikat | 19 | 3 | 3 | 100.00 | | 22 | 183.33 | |

| No. | Kode | Program/Registan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) | Target RPJMD Kota Blitar pada Tahun 2021 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 | Target Kinerja dan Anggaran RKPD Kota Blitar Tahun 2020 | | | Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan | | SKPD Penanggungjawab |
|-----|------|------------------|--|--|---------|---|---|-------------------------------|-----------------------|--|--|--|----------------------|
| | | | | Vol | Satuan | | Target Renja PD Tahun 2020 | Realisasi Renja PD Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | Jumlah masalah pertanahan yang terselesaikan | 3 | masalah | 1 | 1 | 1 | 100.00 | | 2 | 66.67 | |

Tabel. 2.2
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar dan Pencapaian Renstra sampai dengan Tahun 2021 (Realisasi Target Kinerja Program dan Kegiatan sampai dengan tahun 2021 – Sesuai Permendagri 90 Tahun 2019)

| No. | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) | Target RPJMD Kota Blitar pada Tahun 2021 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 | Target Kinerja dan Anggaran RKPD Kota Blitar Tahun 2020 | | | Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan | | SKPD Penanggungjawab |
|-----|---|---|--|---------|---|---|-------------------------------|-----------------------|--|--|--|-----------------------------|
| | | | Vol | Satuan | | Target Renja PD Tahun 2020 | Realisasi Renja PD Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| I | Program Penyelenggaraan Jalan | Persentase jalan dalam kondisi baik | 100 | % | | | | | 100 | 0.00 | 0.00 | Dinas PU dan Penataan Ruang |
| 1 | Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota | Jumlah jenis penyelenggaraan jalan | 4 | jenis | | | | | 4 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan | Jumlah dokumen yang tersusun | 3 | dokumen | | | | | 3 | 0.00 | 0.00 | |
| | | Panjang utilitas jalan yang dilakukan rehabilitasi | 200 | m | | | | | 200 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Pemeliharaan Berkala Jalan | Jumlah dokumen yang tersusun (DAK) | 2 | dokumen | | | | | 2 | 0.00 | 0.00 | |
| | | Panjang jalan yang dilakukan pemeliharaan berkala (DAK) | 5000 | m | | | | | 5000 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan | Panjang jalan yang dilakukan pemeliharaan rutin | 1000 | m | | | | | 1000 | 0.00 | 0.00 | |
| | | Panjang utilitas jalan jembatan yang dilakukan pemeliharaan rutin | 1000 | m | | | | | 1000 | 0.00 | 0.00 | |

| No. | Program/Registan/Sub Registan | Indikator Kinerja Program (otonomi)/ Registan (output) | Target RPJMD Rata Rata pada Tahun 2021 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Registan s/d tahun 2019 | Target Kinerja dan Anggaran RPFD Rata Rata Tahun 2020 | | | Target Program dan Registan Kinerja PD Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Pembinaan Realisasi Capaian Target Kinerja PD s/d Tahun Berjalan | | SKPD Penanggungjawab |
|-----|--|--|--|---------|---|--|--|-----------------------------|--|--|--|-------------------------|
| | | | Vol | Satuan | | Target Kinerja PD Tahun 2020 | Realisasi Kinerja PD Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Tingkat Capaian Realisasi Target Kinerja (%) | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | Jumlah alat berat yang dipelihara | 4 | unit | | | | | 4 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan | Jumlah jembatan yang dilakukan pemeliharaan rutin | 3 | unit | | | | | 3 | 0.00 | 0.00 | |
| II | Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) | Persentase luas layanan jaringan pengairan | 100 | % | | | | | 100 | 0.00 | 0.00 | |
| 2 | Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah jenis pengembangan dan pengelolaan sistem irigasi primer dan sekunder | 3 | jenis | | | | | 3 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan | Jumlah dokumen yang tersusun | 3 | dokumen | | | | | 3 | 0.00 | 0.00 | |
| | | Panjang jaringan irigasi yang dibangun dan ditingkatkan | 1200 | m | | | | | 1200 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan | Panjang jaringan irigasi yang direhabilitasi (DAK) | 2375 | m | | | | | 2375 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan | Panjang jaringan pengairan/irigasi yang dipelihara | 3038 | m | | | | | 3038 | 0.00 | 0.00 | |
| III | Program Pengembangan Jasa Konstruksi | Persentase ketersediaan data bidang ke-PU an | 100 | % | | | | | 100 | 0.00 | 0.00 | |
| | | Persentase dokumen perencanaan teknis bidang pekerjaan umum yang sesuai standart | 100 | % | | | | | 100 | 0.00 | 0.00 | |
| 3 | Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi | Persentase ketersediaan dokumen perencanaan teknis bidang pekerjaan umum | 100 | % | | | | | 100 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Fasilitas Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi | Jumlah Peserta Sertifikasi Tenaga terampil konstruksi | 100 | orang | | | | | 100 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi | Jumlah Peraturan Jasa Konstruksi tingkat kota yang disusun | 1 | buku | | | | | 1 | 0.00 | 0.00 | |
| | | Jumlah Peserta Pembinaan/pelatihan teknis dan Peraturan Jasa Konstruksi | 120 | orang | | | | | 120 | 0.00 | 0.00 | |
| 4 | Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah jenis penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Kota | 3 | jenis | | | | | 3 | 0.00 | 0.00 | |

| No. | Program/Registan/Sub Registan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Registan (output) | Target RP/MD Nota Mitter pada Tahun 2021 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Registan s/d tahun 2019 | Target Kinerja dan Anggaran RP/MD Nota Mitter Tahun 2020 | | | Target Program dan Registan Kinerja PD Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Kinerja PD s/d Tahun Berjalan | | SKPD Penanggungjawab |
|-----|--|---|--|-----------|---|---|--|-----------------------------|--|--|--|-------------------------|
| | | | Vol | Satuan | | Target Kinerja PD Tahun 2020 | Realisasi Kinerja PD Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | | Realisasi Capaian Program dan Registan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Tingkat Capaian Realisasi Target Kinerja (%) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | Sub Kegiatan Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi | Jumlah DED Infrastruktur yang diverifikasi dan Pra desain yang disusun | 100 | DED | | | | | 100 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi | Jumlah Buku standart Harga barang dan upah kerja serta analisa harga satuan pekerjaan | 4 | buku | | | | | 4 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Profil Pekerjaan Konstruksi | Jumlah Buletin konstruksi | 1000 | eksemplar | | | | | 1000 | 0.00 | 0.00 | |
| IV | Program Penataan Bangunan Gedung | Persentase gedung pemerintah yang dibangun dan dipelihara | 100 | % | | | | | 100 | 0.00 | 0.00 | |
| 5 | Kegiatan Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG | Jumlah jenis penyelenggaraan bangunan gedung | 3 | jenis | | | | | 3 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG | Jumlah Surat Ketetapan Retribusi yang diterbitkan | 450 | SKR | | | | | 450 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah bangunan gedung yang dibangun dan direhabilitasi | 4 | unit | | | | | 4 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota | Jumlah dokumen yang tersusun | 1 | dokumen | | | | | 1 | 0.00 | 0.00 | |
| V | Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum | Persentase jaringan air minum yang terbangun | 100 | % | | | | | 100 | 0.00 | 0.00 | |
| 6 | Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah jenis pengelolaan dan pengembangan SPAM | 2 | jenis | | | | | 2 | 0.00 | 0.00 | |

| No. | Program/Registan/Sub Registan | Indikator Kinerja Program (otonomi)/ Registan (output) | Target RPJMD Kota Miller pada Tahun 2021 | | Realisasi Target Kinerja Masi Program dan Bantuan Registan s/d tahun 2019 | Target Kinerja dan Anggaran APBD Kota Miller Tahun 2020 | | | Target Program dan Registan Kerja PD Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Kinerja PD s/d Tahun Berjalan | | SKPD Penanggungjawab |
|------|---|---|--|---------|---|--|--|-----------------------------|--|---|---|-------------------------|
| | | | Vol | Satuan | | Target Kerja PD Tahun 2020 | Realisasi Kerja PD Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | | Realisasi Capaian Program dan Registan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Tingkat Capaian Realisasi Target Kerja Renstra (%) | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM | Jumlah peserta sosialisasi sanitasi dan air minum perkotaan | 250 | orang | | | | | 250 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan | Jumlah Sambungan Rumah (SR) SPAM yang dibangun | 80 | SR | | | | | 80 | 0.00 | 0.00 | |
| | | Jumlah SPAM yang dibangun | 2 | unit | | | | | 2 | 0.00 | 0.00 | |
| VI | Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah | Persentase jaringan air limbah yang terbangun | 100 | % | | | | | 100 | 0.00 | 0.00 | |
| 7 | Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah jenis pengelolaan dan pengembangan SPAL | 2 | jenis | | | | | 2 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Rehabilitasi / Peningkatan / Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik TerpusatSkala Permukiman | Jumlah Sambungan Rumah (SR) IPAL yang dibangun | 30 | SR | | | | | 30 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Pembangunan / Penyediaan Sarana dan Prasarana IPLT | Jumlah tangki septik yang dibangun | 6 | unit | | | | | 6 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Pembangunan/ Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman | Jumlah prasarana IPAL yang dibangun (DAK) | 1 | unit | | | | | 1 | 0.00 | 0.00 | |
| VII | Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase | Persentase saluran drainase yang dipelihara | 49.1 | % | | | | | 49.1 | 0.00 | 0.00 | |
| 8 | Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah jenis pengelolaan dan pengembangan sistem drainase | 2 | jenis | | | | | 2 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan | Panjang saluran drainase yang dibangun | 700 | m | | | | | 700 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase | Panjang saluran drainase yang dipelihara | 1700 | m | | | | | 1700 | 0.00 | 0.00 | |
| VIII | Program Penyelenggaraan Penataan Ruang | Persentase ketersediaan dokumen dan informasi tata ruang | 100 | % | | | | | 100 | 0.00 | 0.00 | |
| 9 | Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan | Jumlah penetapan RTRW dan RRTR | 1 | dokumen | | | | | 1 | 0.00 | 0.00 | |

| No. | Program/Registan/Sub Registan | Indikator Kinerja Program (otonomi)/ Registan (output) | Target RP-RMD Kota Mbitar pada Tahun 2021 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kelembagaan Registan s/d tahun 2019 | Target Kinerja dan Anggaran RPFR Kota Mbitar Tahun 2020 | | | Target Program dan Registan Keaja PD Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Kinerja PD s/d Tahun Berjalan | | SKPD Penanggungjawab |
|-----------|--|--|---|------------|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|-------------------------|
| | | | Vol | Satuan | | Target Keaja PD Tahun 2020 | Realisasi Keaja PD Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | | Realisasi Capaian Program dan Registan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota | | | | | | | | | | | |
| | Sub Kegiatan Pelaksanaan Persetujuan Subtansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota | Jumlah dokumen tata ruang yang tersusun | 4 | dokumen | | | | | 4 | 0.00 | 0.00 | |
| 10 | Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah koordinasi dan sinkronisasi pemanfaatan ruang | 1 | koordinasi | | | | | 1 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Sistem Informasi Penataan Ruang | Jumlah sistem informasi tata ruang yang terupdate | 1 | dokumen | | | | | 1 | 0.00 | 0.00 | |
| 11 | Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang | Jumlah koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pemanfaatan ruang | 1 | koordinasi | | | | | 1 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang | Jumlah peserta koordinasi | 60 | orang | | | | | 60 | 0.00 | 0.00 | |
| | | Jumlah dokumen yang tersusun | 2 | dokumen | | | | | 2 | 0.00 | 0.00 | |
| IX | Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan | Persentase tanah aset bersertifikat | 100 | % | | | | | 100 | 0.00 | 0.00 | |
| 12 | Kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah penyelesaian sengketa tanah garapan | 1 | masalah | | | | | 1 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota | Jumlah masalah pertanahan yang terselesaikan | 1 | masalah | | | | | 1 | 0.00 | 0.00 | |
| X | Program Penatausahaan Tanah | Persentase Tanah Aset Pemerintah Kota Bersertifikat | 96 | % | | | | | 96 | 0.00 | 0.00 | |
| 13 | Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah jenis penggunaan tanah | 2 | jenis | | | | | 2 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah | Jumlah Dokumen Pertanahan yang Tersusun | 1 | dokumen | | | | | 1 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Koordnisi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota | Jumlah data pertanahan yang terupdate | 1 | dokumen | | | | | 1 | 0.00 | 0.00 | |
| | | Jumlah fasilitasi jasa aprasial tanah | 1 | dokumen | | | | | 1 | 0.00 | 0.00 | |
| | | Jumlah Sertifikat yang diterbitkan | 10 | sertifikat | | | | | 10 | 0.00 | 0.00 | |

| No | Program/Registan/Suk Kegiatan | Indikator Kinerja Program (utama)/Registan (ditup) | Target Kinerja Saat Ini pada Tahun 2021 | | Target Kinerja Saat Ini Program dan Registan 2/d Tahun 2019 | Target Kinerja dan Anggaran RPJPD Saat Ini Tahun 2020 | | | Target Program dan Registan Saat Ini Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Kinerja 2/d Tahun Berjalan | | RPJPD Penanggungjawab |
|----|---|---|---|-----------|---|---|-------------------------------|-----------------------|--|--|--|-----------------------|
| | | | Val | Satuan | | Target Saat Ini Tahun 2020 | Realisasi Saat Ini Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | | Realisasi Capaian Program dan Registan 2/d Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 14 | Program penunjang urusan pemerintahan daerah Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | 82,5 | angka | | | | 82,5 | 0,00 | 0,00 | | |
| | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar | 100 | % | | | | 100 | 0,00 | 0,00 | | |
| | Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah jenis dokumen pelaporan perangkat daerah yang tersusun (LKjIP, LKPJ, LPPD, SKM, SPM, Evaluasi RKPD, Pengukuran Kinerja Tribunal) | 13 | macam | | | | 13 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | Jumlah jenis dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun (Renstra, PK, Renaksi, SPP, SOP, Renja, RKA, DPA, PRKA, DPPA) | 10 | macam | | | | 10 | 0,00 | 0,00 | | |
| 15 | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar | 100 | % | | | | 100 | 0,00 | 0,00 | | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang dibayarkan | 1 | OPD | | | | 1 | 0,00 | 0,00 | | |
| | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran | Jumlah jenis Laporan Keuangan yang tersusun (Bulanan / Semesteran) | 5 | macam | | | | 5 | 0,00 | 0,00 | | |
| 16 | Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar | 100 | % | | | | 100 | 0,00 | 0,00 | | |
| | Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang - undangan | Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti | 5 | event | | | | 5 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | Jumlah publikasi program / kegiatan perangkat daerah | 1 | publikasi | | | | 1 | 0,00 | 0,00 | | |
| 17 | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar | 100 | % | | | | 100 | 0,00 | 0,00 | | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah jenis komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang tersedia | 16 | macam | | | | 16 | 0,00 | 0,00 | | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi | 6 | macam | | | | 6 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | Jumlah peralatan gedung kantor yang terpenuhi | 2 | macam | | | | 2 | 0,00 | 0,00 | | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan rumah Tangga | Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia | 9 | macam | | | | 9 | 0,00 | 0,00 | | |

| No. | Program/Registan/Sub Registan | Indikator Kinerja Program (intenas)/ Registan (output) | Target RP-RAD Bola Putih pada Tahun 2021 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Registan s/d tahun 2019 | Target Kinerja dan Anggaran RPFR Bola Putih Tahun 2020 | | | Target Program dan Registan Bola Putih Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Kinerja s/d Tahun Berjalan | | RPFR Penanggungjawab |
|---|---|---|--|--------|---|---|---------------------------------------|-----------------------------|--|--|--|-------------------------|
| | | | Val | Satuan | | Target Kinerja Tahun 2020 | Realisasi Kinerja Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | | Realisasi Capaian Program dan Registan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021) | Tingkat Capaian Realisasi Target Kinerja (%) | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah dos / kotak makanan dan minuman yang tersedia | 400 | dos | | | | | 400 | 0.00 | 0.00 | |
| | | Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia | 66 | macam | | | | | 66 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah barang cetakan yang tersedia | 7 | macam | | | | | 7 | 0.00 | 0.00 | |
| | | Jumlah lembar penggandaan | 8500 | lembar | | | | | 8500 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan | Jumlah bahan bacaan yang tersedia | 2 | macam | | | | | 2 | 0.00 | 0.00 | |
| Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah rapat - rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti | 80 | rakoor | | | | | 80 | 0.00 | 0.00 | | |
| 18 | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar | 100 | % | | | | | 100 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah rekening yang terbayarkan (termasuk Listrik, air, telepon, internet) | 4 | macam | | | | | 4 | 0.00 | 0.00 | |
| 19 | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar | 100 | % | | | | | 100 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya | 20 | unit | | | | | 20 | 0.00 | 0.00 | |
| | | Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional terpelihara | 8 | unit | | | | | 8 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara (termasuk komputer, laptop, PC, printer, TV, Scanner, Kamera, Fax) | 5 | macam | | | | | 5 | 0.00 | 0.00 | |
| | Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor yang terpelihara (termasuk AC, Exhaust fan, kipas angin yang menempel di dinding, mebelair) | 4 | macam | | | | | 4 | 0.00 | 0.00 | |

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar

Ada beberapa faktor yang merupakan pendorong keberhasilan dan beberapa faktor penghambat / kendala dalam pelaksanaan atau perwujudan dari misi organisasi. Faktor – faktor dimaksud antara lain sebagai berikut :

1. Faktor Pendorong :

- a. Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar yang telah sesuai dengan Peraturan Walikota Blitar Nomor 60 Tahun 2016 sehingga menjadi lebih ramping dan kaya fungsi dengan diisi oleh staf yang mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya.
- b. Mekanisme kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar yang berorientasi kepada pencapaian kinerja dari pada pembangunan sektoral.
- c. Adanya hubungan kerja yang baik dan komitmen yang kuat antara pimpinan dan staf Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar, dalam menciptakan suasana kerja yang kondusif sehingga menimbulkan motivasi kerja yang tinggi.
- d. Adanya dukungan OPD terhadap upaya peningkatan kualitas perencanaan pembangunan.
- e. Pola kerja yang sistemik dan terjadwal sehingga mampu memberikan hasil yang optimal, efektif dan efisien.

2. Faktor Penghambat :

- a. Belum memadainya jumlah tenaga yang menguasai perencanaan dan penelitian serta pengkajian.
- b. Belum tersedianya data – data pembangunan yang tersusun secara sistematis dan akurat sehingga menimbulkan kendala dalam proses perencanaan pembangunan yang komprehensif dan berkelanjutan.
- c. Belum memadainya kemampuan untuk menyusun suatu kerangka pembangunan strategis yang benar – benar mencerminkan kondisi, potensi dan kebutuhan masyarakat.
- d. Belum optimalnya kegiatan penelitian dan pengkajian sebagai dasar pengambilan keputusan dalam proses perencanaan pembangunan.
- e. Masih terdapatnya kebijakan pembangunan daerah yang seringkali tidak berpihak pada kepentingan masyarakat.

Dari analisis diatas, dapat dilihat bahwa secara keseluruhan keterkaitan dalam pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan

2.1. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar

Ada beberapa faktor yang merupakan pendorong keberhasilan dan beberapa faktor penghambat / kendala dalam pelaksanaan atau perwujudan dari misi organisasi. Faktor – faktor dimaksud antara lain sebagai berikut :

1. Faktor Pendorong :

- a. Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar yang telah sesuai dengan Peraturan Walikota Blitar Nomor 60 Tahun 2016 sehingga menjadi lebih ramping dan kaya fungsi dengan diisi oleh staf yang mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya.
- b. Mekanisme kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar yang berorientasi kepada pencapaian kinerja dari pada pembangunan sektoral.
- c. Adanya hubungan kerja yang baik dan komitmen yang kuat antara pimpinan dan staf Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar, dalam menciptakan suasana kerja yang kondusif sehingga menimbulkan motivasi kerja yang tinggi.
- d. Adanya dukungan OPD terhadap upaya peningkatan kualitas perencanaan pembangunan.
- e. Pola kerja yang sistemik dan terjadwal sehingga mampu memberikan hasil yang optimal, efektif dan efisien.

2. Faktor Penghambat :

- a. Belum memadainya jumlah tenaga yang menguasai perencanaan dan penelitian serta pengkajian.
- b. Belum tersedianya data – data pembangunan yang tersusun secara sistematis dan akurat sehingga menimbulkan kendala dalam proses perencanaan pembangunan yang komprehensif dan berkelanjutan.
- c. Belum memadainya kemampuan untuk menyusun suatu kerangka pembangunan strategis yang benar – benar mencerminkan kondisi, potensi dan kebutuhan masyarakat.
- d. Belum optimalnya kegiatan penelitian dan pengkajian sebagai dasar pengambilan keputusan dalam proses perencanaan pembangunan.
- e. Masih terdapatnya kebijakan pembangunan daerah yang seringkali tidak berpihak pada kepentingan masyarakat.

Dari analisis diatas, dapat dilihat bahwa secara keseluruhan keterkaitan dalam pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan



kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, visi dan misi yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) tahun 2020 dapat dikatakan sangat berhasil walaupun masih banyak dijumpai hambatan dalam pelaksanaannya. Akan tetapi dalam pelaksanaannya dimasa mendatang perlu ditingkatkan lagi sehingga dapat diperoleh hasil yang lebih baik. Hal tersebut dapat dijelaskan secara lebih rinci dalam tabel 2.3 sebagai berikut :

Tabel 3.3
Pencapaian Pelayanan Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar

| No. | INDIKATOR | BPM / STANDAR NASIONAL | IKK | TARGET RENSTRA PD | | | REALISASI CAPAIAN | PROYEKSI | CATATAN ANALISIS |
|-----|--|------------------------|-----|-------------------|------------|------------|-------------------|------------|------------------|
| | | | | TAHUN 2019 | TAHUN 2020 | TAHUN 2021 | TAHUN 2020 | TAHUN 2021 | |
| 1 | Persentase jalan dalam kondisi mantap dan berkeselamatan | | | 75% | 75,50% | 76% | 75,15% | 76,00% | |
| 2 | Persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik | | | 94% | 95% | 96% | 94,80% | 96,00% | |
| 3 | Persentase bangunan gedung pemerintah yang sesuai standart | | | 65% | 70% | 75% | 94,41% | 75,00% | |
| 4 | Persentase rumah tangga yang memiliki akses air bersih | 100% pada Tahun 2019 | | 100% | 100% | 100% | 89,37% | 100,00% | |
| 5 | Persentase rumah tangga yang memiliki akses air limbah | 100% pada Tahun 2019 | | 100% | 100% | 100% | 98,86% | 100,00% | |
| 6 | Persentase saluran drainase dalam kondisi baik | | | 95% | 96% | 97% | 97,49% | 97,00% | |
| 7 | Persentase kesesuaian pemanfaatan ruang | | | 93,36% | 93,96% | 94,57% | 95,25% | 94,57% | |

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar

Sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dalam melaksanakan urusannya permasalahan yang dihadapi dapat diidentifikasi sebagai berikut :

1. Degradasi kualitas layanan jalan
2. Pemanfaatan jaringan irigasi dan jaringan pengairan lainnya
3. Rasio kecukupan penyediaan air minum layak bagi masyarakat.
4. Rasio kecukupan penyediaan sarana air limbah bagi masyarakat
5. Adanya penyimpangan pemanfaatan ruang yang tidak sesuai dengan Peraturan Tata Ruang.

Isu-isu strategis selain berasal dari permasalahan pembangunan di wilayah kota blitar, juga berasal dari analisis lingkungan eksternal. Analisis lingkungan eksternal dapat diambil dari berbagai informasi dari dunia internasional, kebijakan nasional (RPJMN), regional (RPJMD Provinsi Jawa Timur), dan lain-lain yang berdampak langsung pada pembangunan Kota Blitar selama lima tahun kedepan.

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar tidak dapat terlepas dari isu - isu strategis yang melingkupinya. Isu - isu strategis dimaksud antara lain :

1. Peningkatan ketersediaan infrastruktur yang sesuai dengan rencana tata ruang dan berkelanjutan.
2. Penguatan sistem jaringan drainase dan jalan di Kota Blitar.
3. Penguatan pengendalian pemanfaatan ruang secara terintegrasi

2.4. Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021

Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 telah menentukan 6 (enam) Prioritas Pembangunan Daerah, yaitu :

1. Penanggulangan kemiskinan dan pengangguran melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia;
2. Pemulihan ekonomi melalui perdagangan dan jasa, pariwisata, serta ekonomi kreatif berbasis digital;
3. Peningkatan kualitas pelayanan dasar pendidikan dan kesehatan ;
4. Penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik, bersih, berorientasi masyarakat, dan berbasis teknologi informasi;
5. Peningkatan nilai-nilai religius, nasionalis, setara gender, berbudaya, kondusif, dan demokratis;
6. Peningkatan infrastruktur dan lingkungan hidup untuk mendukung pengembangan ekonomi, pelayanan dasar, dan ketahanan bencana;

Dari 6 (enam) prioritas pembangunan dimaksud, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar ditunjuk sebagai salah satu penanggung jawab atau pelaksana pada prioritas ke 6 dengan sasaran :

1. Meningkatnya kualitas infrastruktur pekerjaan umum, yang dijabarkan dalam 5 (lima) Program, 7 Kegiatan dan 22 Sub Kegiatan.
2. Meningkatnya ketersediaan dan kualitas Prasarana, Sarana dan Utilitas di Kawasan Permukiman, yang dijabarkan dalam 2 (dua) Program, 2 Kegiatan dan 7 Sub Kegiatan
3. Meningkatnya kualitas penataan ruang, yang dijabarkan dalam 3 (tiga) Program, 5 Kegiatan dan 6 Sub Kegiatan

Sehubungan dengan hal dimaksud, dalam rangka meningkatkan kualitas pembangunan daerah, program dan kegiatan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar dilaksanakan penyesuaian sebagaimana dalam tabel dibawah ;

Tabel 3.4
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kota Blitar Tahun 2022

| No. | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | |
|-----|--|-------------|--|----------------|--------------------|--|-------------|---|--|--------------------|--|
| | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif Rp. | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif Rp. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1 | Program Pelayanan Perkantoran | | Persentase kecukupan pelayanan perkantoran | 100 % | 1.515.000.000,00 | Program Pelayanan Perkantoran | | Persentase kecukupan pelayanan perkantoran | 100 % | 820.589.520,00 | |
| 1 | Pengelolaan Administrasi Perkantoran | Kota Blitar | Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia | 72 macam | 125.000.000,00 | Pengelolaan Administrasi Perkantoran | Kota Blitar | Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia | 70 macam | 91.422.670,00 | |
| | | | Jumlah barang cetakan yang tersedia | 10 macam | | | | | Jumlah barang cetakan yang tersedia | 7 macam | |
| | | | Jumlah lembar penggandaan | 8000 lembar | | | | | Jumlah lembar penggandaan | 9701 lembar | |
| | | | Jumlah bahan bacaan yang tersedia | 4 macam | | | | | Jumlah bahan bacaan yang tersedia | 3 macam | |
| | | | Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia | 500 dos | | | | | Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia | 400 dos | |
| 2 | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah | Kota Blitar | Jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti | 80 rakor | 650.000.000,00 | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah | Kota Blitar | Jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti | 80 rakor | 350.039.200,00 | |
| 3 | Penyusunan Perencanaan, Pengelolaan Dan Pelaporan Sarana Prasarana Perkantoran | Kota Blitar | Jumlah rekening yang terbayarkan | 5 rekening | 725.000.000,00 | Penyusunan Perencanaan, Pengelolaan Dan Pelaporan Sarana Prasarana Perkantoran | Kota Blitar | Jumlah rekening yang terbayarkan | 5 rekening | 353.794.650,00 | |
| | | | Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya | 21 unit | | | | | Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya | 26 unit | |
| | | | Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia | 20 macam | | | | | Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia | 16 macam | |
| | | | Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia | 38 macam | | | | | Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia | 38 macam | |
| | | | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi | 6 macam | | | | | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi | 2 macam | |
| | | | Jumlah peralatan gedung kantor yang terpenuhi | 10 macam | | | | | Jumlah peralatan gedung kantor yang terpenuhi | 9 macam | |
| | | | Jumlah perlengkapan bangunan kantor yang terpelihara | 2 macam | | | | | Jumlah perlengkapan bangunan kantor yang terpelihara | 2 macam | |

| No | Program/Ragiatan | Lokasi | Rencana Awal RPJPD | | | Program/Ragiatan | Lokasi | Rencana Akhir Revisi | | |
|-----|--|--|--|----------------|--------------------|--|---|--|----------------|--------------------|
| | | | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif Rp. | | | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif Rp. |
| | | | Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara | 8 macam | | | Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara | 8 macam | | |
| | | | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara | 5 unit | | | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara | 5 unit | | |
| | | | Jumlah bangunan kantor yang terpelihara | 1 unit | | | Jumlah bangunan kantor yang terpelihara | unit | | |
| 4 | Penyusunan Dan Pelaporan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah | Kota Blitar | Jumlah jenis dokumen ketatalaksanaan yang tersusun | 5 dokumen | 10.000.000,00 | Penyusunan Dan Pelaporan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah | Kota Blitar | Jumlah jenis dokumen ketatalaksanaan yang tersusun | 5 dokumen | 20.333.000,00 |
| 5 | Penyusunan Laporan Keuangan | Kota Blitar | Jumlah jenis dokumen laporan keuangan yang tersusun | 3 dokumen | 5.000.000,00 | Penyusunan Laporan Keuangan | Kota Blitar | Jumlah jenis dokumen laporan keuangan yang tersusun | 3 dokumen | 5.000.000,00 |
| II | Program Peningkatan Kapasitas Perangkat Daerah | | Prosentase keikutsertaan SDM aparatur dalam event daerah | 100 % | 64.261.495,00 | Program Peningkatan Kapasitas Perangkat Daerah | | Prosentase keikutsertaan SDM aparatur dalam event daerah | 100 % | 40.255.700,00 |
| 6 | Pengelolaan Administrasi Dan Kelengkapan Kepegawaian | Kota Blitar | Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti | 4 even | 54.261.495,00 | Pengelolaan Administrasi Dan Kelengkapan Kepegawaian | Kota Blitar | Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti | 5 even | 34.868.300,00 |
| 7 | Pengelolaan publikasi dan informasi Perangkat Daerah | Kota Blitar | Jumlah publikasi program/kegiatan perangkat daerah | 2 publikasi | 10.000.000,00 | Pengelolaan publikasi dan informasi Perangkat Daerah | Kota Blitar | Jumlah publikasi program/kegiatan perangkat daerah | 2 publikasi | 5.387.400,00 |
| III | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan | | Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan OPD yang tersusun tepat waktu dan sesuai aturan | 100 % | 5.420.498,00 | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan | | Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan OPD yang tersusun tepat waktu dan sesuai aturan | 100 % | 4.458.080,00 |
| 8 | Penyusunan Dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah | Kota Blitar | Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun | 10 dokumen | 5.420.498,00 | Penyusunan Dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah | Kota Blitar | Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun | 11 dokumen | 4.458.080,00 |
| IV | Program Pembangunan dan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan | | Persentase jalan dalam kondisi baik | 100 % | 25.973.767.824,00 | Program Pembangunan dan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan | | Persentase jalan dalam kondisi baik | 100 % | 8.445.838.000,00 |
| 9 | Pembangunan dan Peningkatan Jalan, Jembatan, dan Utilitasnya | Kota Blitar | Panjang jalan yang dibangun dan ditingkatkan | 7000 m | 8.542.447.924,00 | Pembangunan dan Peningkatan Jalan, Jembatan, dan Utilitasnya | Kota Blitar | Jumlah dokumen yang disusun | 2 dokumen | 202.340.000,00 |
| | | Jumlah jembatan yang dibangun dan ditingkatkan | 1 unit | | | | | | | |

| No | Program/Registan | Lokasi | Rencana Awal RAB | | | Program/Registan | Lokasi | Hasil Analisa Ekonomis | | |
|----|--|-------------|--|----------------|--------------------|--|-------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| | | | Indikator Kinerja | TARGET Sasaran | Pagu Indikator Rp. | | | Indikator Kinerja | TARGET Sasaran | Pagu Indikator Rp. |
| 10 | Pembangunan dan Peningkatan Jalan dan Jembatan (DAK) | Kota Blitar | Panjang utilitas jalan jembatan yang dibangun dan ditingkatkan | 1000 m | 16.481.319.900,00 | Pembangunan dan Peningkatan Jalan dan Jembatan (DAK) | Kota Blitar | Panjang jalan yang dibangun dan ditingkatkan | 5000 m | 7.851.188.000,00 |
| | | | Jumlah jembatan yang dibangun dan ditingkatkan | | | | | Jumlah jembatan yang dibangun dan ditingkatkan | | |
| | | | | | | | | | | |
| 11 | Rehabilitasi / Pemeliharaan / Operasional Jalan, Jembatan dan Utilitasnya | Kota Blitar | Panjang jalan yang dilakukan pemeliharaan rutin | 1000 m | 950.000.000,00 | Rehabilitasi / Pemeliharaan / Operasional Jalan, Jembatan dan Utilitasnya | Kota Blitar | Panjang jalan yang dilakukan pemeliharaan rutin | 1000 m | 392.310.000,00 |
| | | | Panjang utilitas jalan jembatan yang dilakukan pemeliharaan rutin | 1000 m | | | | Panjang utilitas jalan jembatan yang dilakukan pemeliharaan rutin | 1000 m | |
| | | | Jumlah jembatan yang dilakukan pemeliharaan rutin | 3 unit | | | | Jumlah jembatan yang dilakukan pemeliharaan rutin | 3 unit | |
| | | | Jumlah alat berat yang dipelihara | 4 unit | | | | Jumlah alat berat yang dipelihara | 4 unit | |
| V | Program Pembangunan dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi dan Jaringan Pengairan Lainnya | | Persentase luas layanan jaringan pengairan | 100 % | 17.464.668.519,00 | Program Pembangunan dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi dan Jaringan Pengairan Lainnya | | Persentase luas layanan jaringan pengairan | 100 % | 5.233.591.000,00 |
| 12 | Pembangunan dan Peningkatan Jaringan Irigasi dan Bangunan Air Lainnya | Kota Blitar | Panjang jaringan pengairan/irigasi yang dibangun dan ditingkatkan | 10000 m | 11.614.668.519,00 | Pembangunan dan Peningkatan Jaringan Irigasi dan Bangunan Air Lainnya | Kota Blitar | Panjang jaringan pengairan/irigasi yang dibangun dan ditingkatkan | 1200 m | 3.153.038.900,00 |
| | | | | | | | | | Jumlah data pendukung yang tersusun | |
| 13 | Pembangunan dan Peningkatan Jaringan Irigasi dan Bangunan Air Lainnya (DAK) | Kota Blitar | Panjang jaringan irigasi yang dibangun dan ditingkatkan | 3000 m | 4.500.000.000,00 | Pembangunan dan Peningkatan Jaringan Irigasi dan Bangunan Air Lainnya (DAK) | Kota Blitar | Panjang jaringan irigasi yang dibangun dan ditingkatkan | m | 707.432.100,00 |
| 14 | Rehabilitasi / Pemeliharaan / Operasional Jaringan Irigasi dan Bangunan Air Lainnya | Kota Blitar | Panjang jaringan pengairan/irigasi yang dilakukan pemeliharaan rutin | 2750 m | 1.350.000.000,00 | Rehabilitasi / Pemeliharaan / Operasional Jaringan Irigasi dan Bangunan Air Lainnya | Kota Blitar | Panjang jaringan pengairan/irigasi yang dilakukan pemeliharaan rutin | 3038 m | 1.373.120.000,00 |

| No | Program/Bagian | Lokasi | Rencana Awal Baku | | | Program/Bagian | Lokasi | Rencana Akhir Baku | | |
|----|--|-------------|--|-----------|--------------------|--|-------------|--|-----------|--------------------|
| | | | Indikator Kinerja | TARGET | Pagu Indikatif Rp. | | | Indikator Kinerja | TARGET | Pagu Indikatif Rp. |
| 14 | Program Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Keptakaryaan | | Persentase jaringan air minum yang terbangun | 100 % | 88.049.718.171,00 | Program Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Keptakaryaan | | Persentase jaringan air minum yang terbangun | 100 % | 8.618.235.100,00 |
| | | | Persentase jaringan air limbah yang terbangun | 100 % | | | | Persentase jaringan air limbah yang terbangun | 100 % | |
| | | | Persentase saluran drainase yang dipelihara | 49,1 % | | | | Persentase saluran drainase yang dipelihara | 49,1 % | |
| | | | Persentase gedung pemerintah yang dibangun dan dipelihara | 100 % | | | | Persentase gedung pemerintah yang dibangun dan dipelihara | 100 % | |
| 15 | Pembangunan bangunan/jaringan air bersih/air minum (DAK) | Kota Blitar | Jumlah sambungan rumah yang dibangun | 200 SR | 3.500.000.000,00 | Pembangunan bangunan/jaringan air bersih/air minum (DAK) | Kota Blitar | Jumlah sambungan rumah yang dibangun | SR | 625.000.000,00 |
| | | | Jumlah SPAM yang dibangun | 2 unit | | | | Jumlah SPAM yang dibangun | unit | |
| 16 | Pembangunan Sarana Sanitasi Lingkungan Berbasis Masyarakat (DAK) | Kota Blitar | Jumlah prasarana IPAL yang dibangun | 7 unit | 2.300.000.000,00 | Pembangunan Sarana Sanitasi Lingkungan Berbasis Masyarakat (DAK) | Kota Blitar | Jumlah prasarana IPAL yang dibangun | 6 unit | 2.218.200.000,00 |
| 17 | Pembangunan dan Pemeliharaan Bangunan/Jaringan Air Minum/Air Bersih, Drainase dan Sanitasi Perkotaan | Kota Blitar | Jumlah peserta sosialisasi sanitasi dan air minum perkotaan | 500 orang | 1.310.000.000,00 | Pembangunan dan Pemeliharaan Bangunan/Jaringan Air Minum/Air Bersih, Drainase dan Sanitasi Perkotaan | Kota Blitar | Jumlah peserta sosialisasi sanitasi dan air minum perkotaan | 400 orang | 2.491.830.100,00 |
| | | | Jumlah sambungan rumah yang dibangun dan dipelihara | 500 SR | | | | Jumlah sambungan rumah yang dibangun dan dipelihara | 30 SR | |
| | | | Jumlah SPAM yang dibangun dan dipelihara | 1 unit | | | | Jumlah SPAM yang dibangun dan dipelihara | 1 unit | |
| | | | Jumlah prasarana IPAL yang dibangun | 1 unit | | | | Jumlah prasarana IPAL yang dibangun | 1 unit | |
| | | | Panjang saluran drainase yg terbangun & terpelihara | 1000 m | | | | Panjang saluran drainase yg terbangun & terpelihara | 3975 m | |
| 18 | Penyelenggaraan Bangunan Gedung, Penataan Bangunan dan Lingkungan | Kota Blitar | Jumlah dokumen & fasilitasi aturan penyelenggaraan bangunan gedung | 1 dokumen | 17.939.718.171,00 | Penyelenggaraan Bangunan Gedung, Penataan Bangunan dan Lingkungan | Kota Blitar | Jumlah dokumen & fasilitasi aturan penyelenggaraan bangunan gedung | | 3.283.205.000,00 |
| | | | Jumlah data dan analisa kondisi bangunan gedung pemerintah | 1 data | | | | Jumlah data dan analisa kondisi bangunan gedung pemerintah | | |
| | | | Jumlah Fasilitas Umum yang dibangun dan direhabilitasi | 4 unit | | | | Jumlah Fasilitas Umum yang dibangun dan direhabilitasi | 1 unit | |

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar juga berasal dari para pemangku kepentingan baik dari kelompok masyarakat, LSM, perguruan tinggi, maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi dari pelaksanaan musrenbang maupun hasil Pokok-pokok Pikiran DPRD. Rumusan usulan program dan kegiatan dimaksud dijabarkan dalam tabel 2.5 sebagai berikut :

Tabel 3.8
Uraian Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Bitar
Tahun 2022

| No. | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Besaran / Volume | Catatan |
|----------|---|---|--|------------------|--------------------|
| 1 | PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA) | | | | |
| 1 | Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | | | | |
| | Sub Kegiatan Pembangunan Tanggul Sungai | Talud JL. semeru barat / pojokan jl. kawi RT 01 RW 06 | Panjang talud yang dibangun | 15 m | Pokok Pikiran DPRD |
| | | Talud Jl. Sulawesi RT 01 RW 01 | | 60 m | Musrenbang |
| | Sub Kegiatan Rehabilitasi Tanggul Sungai | Talud di RT 02 RW 05 Lingk. Cabean | Panjang talud yang direhabilitasi | 43,9 m | Pokok Pikiran DPRD |
| | | Talud JL. Hasyim Ashari RT 01 RW 03, Kel. Ngadirejo | | 23,4 m | Pokok Pikiran DPRD |
| | | Talud kali lahar Rt. 03 / 03 Utara pasar legi | | 50,6 m | Pokok Pikiran DPRD |
| | | Talud MI Pesantren RT 1 / 2, Kel. Tanggung | | 27,07 m | Pokok Pikiran DPRD |
| | | Talud JL. Cut Nyak Dien Gg. XIII RT 4 RW 8 | | 23,4 m | Pokok Pikiran DPRD |
| | | Talud di Jl.Cakraningrat RT.03 RW.04 | | 11,7 m | Musrenbang |
| | | Talud RT.01/09 Kel. Sananwetan | | 23,4 m | Musrenbang |
| 2 | Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | | | | |
| | Sub Kegiatan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan | Dam Kanalan Gajah, Jl. Rambutan RT 3 RW 4 Karang Sari | Panjang jaringan irigasi yang ditingkatkan | 86,5 m | Musrenbang |
| | | Saluran irigasi di kelurahan pakunden | | 173 m | Pokok Pikiran DPRD |
| | | Saluran irigasi di kelurahan tanjungsari | | 173 m | Pokok Pikiran DPRD |

| No. | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Besaran / Volume | Catatan |
|------------|--|---|--|------------------|--------------------|
| | | Saluran Irigasi di RT 3 / 8, Kota Blitar, Kepanjenkidul, Bentul | | 173 m | Pokok Pikiran DPRD |
| | | Saluran Irigasi Utara BMP 9 | | 297,4 m | Pokok Pikiran DPRD |
| | | Saluran Jalan Klampis Rt. 1/2, Kel. Tlumpu | | 173 m | Pokok Pikiran DPRD |
| II | PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE | | | | |
| 3 | Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota | | | | |
| | Sub Kegiatan Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan | Saluran Drainase di Jl. Mahakam | Panjang saluran drainase yang dibangun | 142 m | Pokok Pikiran DPRD |
| | | Saluran Drainase di Jl. Simpang Sumatra | | 63,6 m | Pokok Pikiran DPRD |
| III | PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN | | | | |
| 4 | Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota | | | | |
| | Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan | Utilitas Jalan di Jl. Hasyim Ashari | Panjang utilitas jalan yang direhabilitasi | 66 m | Pokok Pikiran DPRD |
| | | Trotoar dan Saluran di Jl. Dr. Ismail | | 106 m | Pokok Pikiran DPRD |
| | | Trotoar di Jl. Sudanco Supriadi | | 529 m | Pokok Pikiran DPRD |
| | | Utilitas Jalan di Jl. Cemara | | 391 m | Musrenbang |
| | | Utilitas Jalan di Jl. Semeru Barat | | 77 m | Musrenbang |
| | | Plat Duiker di Jl. Mahakam | | 44 m | Pokok Pikiran DPRD |
| | | Jalan di Jl. Ir. Soekarno Gg. Sawah RT 03 RW 06 R | | 125 m | Pokok Pikiran DPRD |

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Kebijakan Nasional sebagaimana tertuang dalam Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2022, disebutkan prioritas pembangunan nasional sebagai berikut:

1. Memperkuat ketahanan ekonomi untuk Pertumbuhan Berkualitas dan Berkeadilan, dengan sasaran :
 - Meningkatnya daya dukung dan kualitas sumber daya ekonomi sebagai modalitas bagi pembangunan ekonomi yang berkelanjutan;
 - Meningkatnya nilai tambah, lapangan kerja, investasi, ekspor, dan daya saing perekonomian;
 - Pemenuhan Kebutuhan Energi dengan Mengutamakan Peningkatan Energi Baru Terbarukan (EBT);
 - Peningkatan kuantitas/ketahanan air untuk mendukung pertumbuhan ekonomi;
 - Peningkatan ketersediaan, akses, dan kualitas konsumsi pangan;
 - Peningkatan pengelolaan kemaritiman, perikanan, dan kelautan;
 - Penguatan kewirausahaan, Usaha Mikro, Kecil Menengah (UMKM) dan koperasi
 - Peningkatan nilai tambah, lapangan kerja, dan investasi di sektor riil, dan industrialisasi;
 - Peningkatan ekspor bernilai tambah tinggi dan penguatan Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) ; dan
 - Penguatan pilar pertumbuhan dan daya saing ekonomi
2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan, dan Menjamin Pemerataan dengan sasaran :
 - Pembangunan Wilayah Sumatera;
 - Pembangunan Wilayah Jawa-Bali;
 - Pembangunan Wilayah Nusa Tenggara;
 - Pembangunan Wilayah Kalimantan;
 - Pembangunan Wilayah Sulawesi;

- Pembangunan Wilayah Maluku; dan
 - Pembangunan Wilayah Papua.
3. Meningkatkan SDM berkualitas dan Berdaya saing, dengan sasaran :
- Terkendalinya pertumbuhan penduduk dan menguatnya tata kelola kependudukan;
 - Meningkatnya perlindungan sosial bagi seluruh penduduk;
 - Terpenuhinya layanan dasar bidang kesehatan dan pendidikan;
 - Meningkatnya kualitas anak, perempuan, dan pemuda;
 - Meningkatnya aset produktif bagi rumah tangga miskin dan rentan;
 - Meningkatnya produktivitas dan daya saing.
4. Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan, dengan sasaran:
- Menguatnya revolusi mental dan pembinaan ideologi Pancasila untuk memantapkan ketahanan budaya;
 - Meningkatnya pemajuan kebudayaan untuk meningkatkan peran kebudayaan dalam pembangunan;
 - Meningkatnya kualitas kehidupan masyarakat dan daya rekat sosial;
 - Menguatnya moderasi beragama untuk mewujudkan kerukunan umat dan membangun harmoni sosial dalam kehidupan masyarakat;
 - Meningkatnya ketahanan keluarga untuk memperkuat karakter bangsa; dan
 - Meningkatnya budaya literasi untuk mewujudkan masyarakat berpengetahuan, inovatif, dan kreatif
5. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar, dengan sasaran :
- Meningkatnya penyediaan infrastruktur layanan dasar;
 - Meningkatnya konektivitas untuk mendukung kegiatan ekonomi dan akses menuju pelayanan dasar;
 - Meningkatnya layanan infrastruktur perkotaan;
 - Meningkatnya layanan energi dan ketenagalistrikan; dan

- Meningkatnya layanan infrastruktur TIK.
6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan ketahanan bencana dan perubahan iklim, dengan sasaran :
- Meningkatnya Indeks Kualitas Lingkungan Hidup;
 - Berkurangnya Kerugian Akibat Dampak Bencana dan Bahaya Iklim; dan
 - Meningkatnya capaian penurunan emisi dan intensitas emisi Gas Rumah Kaca (GRK) terhadap baseline.
7. Memperkuat Stabilitas polhukam dan transformasi pelayanan publik dengan sasaran :
- Terwujudnya Demokrasi yang Terkonsolidasi, Terpeliharanya Kebebasan, Menguatnya Kapasitas Lembaga-Lembaga Demokrasi, dan Terjaganya Kesetaraan Warga Negara secara Optimal;
 - Optimalnya Kebijakan Luar Negeri;
 - Meningkatnya Penegakan Hukum Nasional yang Mantap;
 - Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik; dan
 - Terjaganya Stabilitas Keamanan Nasional.

Berdasarkan arah kebijakan Nasional Tahun 2022, maka dalam kaitan tugas pokok dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar yaitu melaksanakan urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang serta bidang pertanahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan, dukungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar dalam pencapaian arah kebijakan Nasional tahun 2022 adalah melakukan sinkronisasi, sinergitas, dan harmonisasi perencanaan pembangunan Pusat dan Daerah yang dituangkan dokumen Rencana kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang merupakan penjabaran dari RPJMD dan Rencana Kerja Pemerintah yang memuat rencangan kerangka ekonomi, rencana kerja dan pendanaan, baik dilaksanakan secara langsung oleh pemerintah daerah maupun ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Sebagaimana Rencana Kerja Pemerintah Daerah tahun 2022, telah disebutkan bahwa kebijakan perencanaan pembangunan di prioritaskan pada mewujudkan proses pembangunan nasional

yang berkualitas baik jangka menengah maupun tahunan. Dengan peningkatan kualitas proses pembangunan tersebut, maka diharapkan rencana pembangunan yang dihasilkan lebih baik atau lebih berkualitas dalam arti lebih jelas dan terukur dari tahun ke tahun, terdapat keterpaduan dan sinkronisasi yang lebih baik antar bidang, dan antara rencana pusat dengan rencana daerah.

Sehubungan dengan hal dimaksud, arah kebijakan yang dilaksanakan sebagai berikut :

1. Optimalisasi pemeliharaan, rehabilitasi dan rekonstruksi jalan dan utilitasnya
2. Peningkatan ketersediaan jalan dan utilitasnya
3. Peningkatan ketersediaan jembatan
4. Optimalisasi pemeliharaan dan rehabilitasi jembatan
5. Peningkatan ketersediaan jaringan irigasi
6. Peningkatan pemeliharaan dan rehabilitasi jaringan irigasi
7. Pengembangan/kajian standarisasi pemeliharaan bangunan gedung
8. Peningkatan ketersediaan bangunan gedung
9. Peningkatan ketersediaan fasilitas umum skala kota
10. Rehabilitasi dan pemeliharaan fasilitas umum skala kota
11. Peningkatan kapasitas tenaga konstruksi, kelembagaan konstruksi dan pengelolaan jasa konstruksi melalui sistem informasi
12. Optimalisasi pengembangan dan pengelolaan IPAL
13. Optimalisasi pengelolaan dan pengembangan SPAM
14. Optimalisasi pemanfaatan sistem informasi tata ruang
15. Peningkatan pengetahuan masyarakat tentang sistem informasi tata ruang
16. Peningkatan ketersediaan dokumen perencanaan tata ruang
17. Peningkatan tindak lanjut terhadap penyimpangan peraturan tata ruang

3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Perumusan tujuan dan sasaran Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran kinerja Renstra Perangkat Daerah. Rumusan tujuan dan sasaran dimaksud dijabarkan dalam tabel 3.1 sebagai berikut :

Tabel 3.1

Tujuan Rencana Kerja Dinas PU dan Penataan Ruang Tahun 2022

| Indikator | Rumus Perhitungan | Target | |
|---|--|---|------------|
| | | Tahun 2021 | Tahun 2022 |
| Indeks infrastruktur pekerjaan umum | =50% Indeks Infrastruktur Bina Marga+40% Indeks Infrastruktur SDA+10% Indeks Infrastruktur Cipta Karya | 85,95 | 86,36 |
| Persentase Rumah Tangga berakses sanitasi layak dan berkelanjutan | = (Jumlah rumah tangga yang memiliki akses sanitasi dibagi jumlah rumah tangga) x 100% | 95,50 | 96,00 |
| | Persentase Rumah Tangga berakses air minum layak dan berkelanjutan | = (Jumlah rumah tangga yang memiliki akses air minum dibagi jumlah rumah tangga) x 100% | 90,00 |
| Persentase kesesuaian pemanfaatan tata ruang | Rata-rata penjumlahan persentase kesesuaian pemanfaatan ruang setiap kawasan pada BWP I, II, III, IV | 95,30 | 95,35 |

Tabel 3.2

Sasaran Rencana Kerja Dinas PU dan Penataan Ruang Tahun 2022

| Indikator | Rumus Perhitungan | Target | |
|---------------------------------|--|------------|------------|
| | | Tahun 2021 | Tahun 2022 |
| Indeks infrastruktur Bina Marga | Rata-rata penjumlahan persentase jalan dalam kondisi baik, jalan dengan bahu jalan, jalan dengan trotoar dan jalan dengan pelengkap jalan dalam kondisi baik | 76,00 | 76,20 |



| Uraian | Indikator | Rumus Perhitungan | Target | |
|--|---|--|------------|------------|
| | | | Tahun 2021 | Tahun 2022 |
| Keefektifannya kualitas infrastruktur Sumber Daya Air | Indeks infrastruktur Sumber Daya Air | Rata-rata penjumlahan persentase saluran pengairan + persentase | 96,25 | 97,00 |
| Keefektifannya kualitas infrastruktur Sumber Daya | Persentase gedung sesuai standar | = (Jumlah bangunan gedung pemerintah yang sesuai standart dibagi jumlah total bangunan gedung pemerintah) x 100% | 94,50 | 94,60 |
| Keefektifannya kemampuan jasa konstruksi | Persentase peran aktif jasa konstruksi | =(Jumlah jasa konstruksi yang aktif dibagi jumlah total jasa konstruksi Kota Blitar) x 100% | 39,13 | 43,48 |
| Keefektifannya akses rumah layak melalui SPALD | Persentase rumah Tangga yang memiliki akses SPALD | = (Jumlah Rumah tangga yang memiliki akses SPALD dibagi jumlah rumah tangga) x 100% | 8,70 | 9,07 |
| Keefektifannya akses perumahan yang layak melalui SPAM | Persentase Rumah Tangga yang memiliki akses SPAM | = (Jumlah Rumah tangga yang memiliki akses SPAM dibagi jumlah rumah tangga) x 100% | 2,20 | 2,45 |
| Keefektifannya kualitas penyelenggaraan penataan ruang | Persentase penyelenggaraan penataan ruang | = Rata-rata penjumlahan Persentase perencanaan penataan ruang + Persentase pengendalian pemanfaatan ruang | 37,26 | 40,55 |

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Untuk mengetahui tingkat keberhasilan sasaran dan tujuan yang hendak dicapai, maka ditentukan Indikator kinerja. Indikator kinerja dimaksud harus spesifik dan jelas untuk menghindari terjadinya mis-interpretasi, fleksibel terhadap perubahan, dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif dan mengandung aspek - aspek yang relevan.

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar telah menyusun Rancangan Rencana Kerja Tahun 2022 dan menguraikan dalam 11 (sebelas) program, 20 (dua puluh) kegiatan dan 48 (empat puluh delapan) sub kegiatan dengan uraian sebagai berikut :

Tabel. 4.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Tahun 2022 Dan Prakiraan Maju Tahun 2023
Kota Blitar

| KODE | | | | | URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN | RENCANA TAHUN 2022 | | | | CATATAN PENTING | RENCANA TAHUN 2023 | |
|------|-----------|------------|------|-----|---|---|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| | | | | | URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR | | | | 38,443,431,795 | | | | 40,303,271,100 |
| | 03 | | | | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | | | | 38,443,431,795 | | | | 40,303,271,100 |
| | 03 | 001 | | | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | | 6,037,220,898 | | | | 6,402,500,000 |
| | 03 | 001 | 2.01 | | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | 47,019,600 | | | | 42,500,000 |
| 1 | 03 | 001 | 2.01 | 001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah jenis dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun | Kota Blitar, Sananwetan, Sananwetan | 11 dokumen | 6,559,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 11 dokumen | 7,500,000 |
| 1 | 03 | 001 | 2.01 | 006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah jenis dokumen pelaporan perangkat daerah yang tersusun | Kota Blitar, Sananwetan, Sananwetan | 13 dokumen | 40,460,600 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 13 dokumen | 35,000,000 |

| KODE | | | | | URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN | RENCANA TAHUN 2023 | | | | CATATAN PENTING | RENCANA TAHUN 2023 | | | | | |
|------|-----------|------------|------|-----|---|--|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--|-----------------|----------------------------|-------------------------------|--|--|----------------------|------------|
| | | | | | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | | | | |
| | 03 | 001 | 2.02 | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | | | | | | | 4,714,767,673 | | | 4,806,000,000 | |
| 1 | 03 | 001 | 2.02 | 001 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang dibayarkan | Kota Blitar, Sananwetan, Sananwetan | 1 SKPD | 4,710,309,873 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 1 SKPD | | | | 4,800,000,000 | |
| 1 | 03 | 001 | 2.02 | 007 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah jenis Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran yang disusun | Kota Blitar, Sananwetan, Sananwetan | 5 dokumen | 4,457,800 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 5 dokumen | | | | 6,000,000 | |
| | 03 | 001 | 2.05 | | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | | | | | | | | | | 90,000,000 | |
| 1 | 03 | 001 | 2.05 | 010 | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti Jumlah publikasi program/kegiatan perangkat daerah | Kota Blitar, Sananwetan, Sananwetan | 5 event 1 publikasi | 85,571,200 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 5 event 1 publikasi | | | | | 90,000,000 |

| KODE | | | | | URUBAN/BIDANG URUBAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN | RENCANA TAHUN 2022 | | | | CATATAN PENTING | RENCANA TAHUN 2023 | |
|------|----|-----|------|--|--|--|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF |
| | 03 | 001 | 2.06 | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | | | 556,377,125 | | | | 604,000,000 |
| 1 | 03 | 001 | 2.06 | 001 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia | Kota Blitar, Sananwetan, Sananwetan | 16 macam | 13,290,100 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 16 macam | 15,000,000 |
| 1 | 03 | 001 | 2.06 | 002 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah peralatan gedung kantor yang terpenuhi | Kota Blitar, Sananwetan, Sananwetan | 2 macam | 92,702,200 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 2 macam | 65,000,000 |
| | | | | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi | | 6 macam | | 6 macam | | | | | |
| 1 | 03 | 001 | 2.06 | 003 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia | Kota Blitar, Sananwetan, Sananwetan | 9 macam | 3,633,325 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 9 macam | 45,000,000 |
| 1 | 03 | 001 | 2.06 | 004 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia | Kota Blitar, Sananwetan, Sananwetan | 400 dos | 75,373,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 400 dos | 80,000,000 |
| | | | | Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia | | 66 macam | | 66 macam | | | | | |

| KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN | RENCANA TAHUN 2022 | | | | CATATAN PENTING | RENCANA TAHUN 2023 | |
|-------------------|--|---|---|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF |
| 1 03 001 2.06 005 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah barang cetakan yang tersedia | Kota Blitar, Sananwetan, Sananwetan | 7 macam | 14,568,400 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | 7 macam | 16,000,000 | |
| | | Jumlah lembar penggandaan | | 8500 lembar | | | 8500 lembar | | |
| 1 03 001 2.06 006 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah bahan bacaan yang tersedia | Kota Blitar, Sananwetan, Sananwetan | 2 macam | 6,780,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | 2 macam | 8,000,000 | |
| 1 03 001 2.06 009 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 80 rakoor | 350,030,100 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | 80 rakoor | 375,000,000 | |
| | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | 103,353,000 | | | 110,000,000 | |
| 1 03 001 2.08 002 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah rekening yang terbayarkan | Kota Blitar, Sananwetan, Sananwetan | 4 rekening | 103,353,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | 4 rekening | 110,000,000 | |
| | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | 530,132,300 | | | 750,000,000 | |

| KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN | RENCANA TAHUN 2022 | | | | CATATAN PENTING | RENCANA TAHUN 2023 | | | | | |
|------|--|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|--|--|--|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|---------|-----------------------|
| | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | | | | |
| 1 | 03 | 001 | 2.09 | 002 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional terpelihara | Kota Blitar, Sananwetan, Sananwetan | 8 unit | 202,775,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 8 unit | 210,000,000 |
| | | | | | | Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya | | 20 unit | | | | 20 unit | |
| 1 | 03 | 001 | 2.09 | 006 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang terpelihara | Kota Blitar, Sananwetan, Semua Kelurahan | 5 jenis | 11,713,200 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 5 jenis | 15,000,000 |
| 1 | 03 | 001 | 2.09 | 009 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah bangunan kantor yang terpelihara | Kota Blitar, Sananwetan, Sananwetan | 1 unit | 280,120,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 1 unit | 200,000,000 |
| 1 | 03 | 001 | 2.09 | 011 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor yang terpelihara | Kota Blitar, Sananwetan, Semua Kelurahan | 4 jenis | 35,524,100 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 4 jenis | 325,000,000 |
| | 03 | 002 | | | PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA) | | | | 10,826,688,339 | | | | 11,650,000,000 |

| KODE | | | | | URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN | RENCANA TAHUN 2022 | | | | CATATAN PENTING | RENCANA TAHUN 2023 | |
|------|----|-----|------|-----------------------------------|--|------------------------------------|---|------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF |
| | 03 | 002 | 2.01 | | Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | | | | 3,949,240,654 | | | | 4,150,000,000 |
| 1 | 03 | 002 | 2.01 | 009 | Pembangunan Tanggul Sungai | Panjang talud yang dibangun | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 75 m | 623,457,084 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 75 m | 650,000,000 |
| 1 | 03 | 002 | 2.01 | 024 | Rehabilitasi Tanggul Sungai | Jumlah dokumen yang tersusun | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 1 Dokumen | 3,325,783,570 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 1 Dokumen | 3,500,000,000 |
| | | | | Panjang talud yang direhabilitasi | | 310 m | | 310 m | | | | | |
| | 03 | 002 | 2.02 | | Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | | | | 6,877,447,685 | | | | 7,500,000,000 |
| 1 | 03 | 002 | 2.02 | 008 | Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan | Jumlah alat survey yang tersedia | Kota Blitar, Semua | 3 jenis | 1,774,169,991 | Dana Transfer | | 3 jenis | 2,000,000,000 |

| KODE | | | | | UNITS/BIKING UNIT/ PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN | RENCANA TAHUN 2022 | | | | CATATAN PENTING | RENCANA TAHUN 2023 | |
|------|----|-----|------|-----|---|--|---|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF |
| | | | | | | Jumlah dokumen yang tersusun | Kecamatan, Semua Kelurahan | 1 Dokumen | Umum-Dana Alokasi Umum | | 1 Dokumen | | |
| | | | | | | Panjang jaringan irigasi yang ditingkatkan | | 1075 meter | | | 1075 meter | | |
| 1 | 03 | 002 | 2.02 | 014 | Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan | Jumlah dokumen yang tersusun (DAK) | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 1 Dokumen | 3,429,638,584 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | 1 Dokumen | 3,500,000,000 | |
| | | | | | | Panjang jaringan irigasi yang direhabilitasi (DAK) | | 2530 m | | | Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Fisik | | 2530 m |
| 1 | 03 | 002 | 2.02 | 021 | Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan | Panjang jaringan pengairan/irigasi yang dipelihara | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 2116 meter | 1,673,639,110 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | 2116 meter | 2,000,000,000 | |
| | 03 | 003 | | | PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM | | | | 1,029,807,000 | | | 1,081,297,350 | |

| KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN | RENCANA TAHUN 2022 | | | | CATATAN PENTING | RENCANA TAHUN 2023 | |
|-------------------|---|--|---|------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF |
| 03 003 2.01 | Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota | | | | 1,029,807,000 | | | | 1,081,297,350 |
| 1 03 003 2.01 001 | Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM | Jumlah dokumen yang tersusun | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 1 dokumen | 109,890,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 1 dokumen | 115,384,500 |
| | | Jumlah peserta sosialisasi air minum perkotaan | | 100 orang | | | | 100 orang | |
| 1 03 003 2.01 003 | Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan | Jumlah Sambungan Rumah (SR) SPAM yang dibangun (DAK) | Kota Blitar, Kepanjenkidul, Ngadirejo | 80 SR | 919,917,000 | DAK Fisik - Bidang Air Minum - Penugasan | | 80 SR | 965,912,850 |
| | | Jumlah SPAM yang dibangun (DAK) | | 3 unit | | | | 3 unit | |
| 03 005 | PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH | | | | 1,204,155,500 | | | | 1,264,363,000 |
| 03 005 2.01 | Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota | | | | 1,204,155,500 | | | | 1,264,363,000 |
| 1 03 005 2.01 001 | Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan | Jumlah dokumen yang tersusun | Kota Blitar, Semua Kecamatan, | 1 dokumen | 117,335,500 | Dana Transfer Umum- | | 1 dokumen | 123,202,000 |

| KODE | | | | | URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN | RENCANA TAHUN 2022 | | | | CATATAN PENTING | RENCANA TAHUN 2023 | |
|------|----|-----|------|-----|---|---|--|------------------------|-------------------------------|---|-----------------|------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF |
| | | | | | Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah peserta sosialisasi sanitasi perkotaan | Semua Kelurahan | 150 orang | | Dana Alokasi Umum | | 150 orang | |
| 1 | 03 | 005 | 2.01 | 005 | Rehabilitasi/Peningkatan/P perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman | Jumlah sambungan rumah yang dibangun / dipelihara (DAU) | Kota Blitar, Kepanjenkidul, Kauman | 30 SR | 123,000,000 | DAK Fisik - Bidang Sanitasi - Penugasan | | 30 SR | 129,150,000 |
| 1 | 03 | 005 | 2.01 | 012 | Pembangunan/ Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman | Jumlah prasarana IPAL yang dibangun (DAK) | Kota Blitar, Kepanjenkidul, Kepanjenlor | 2 unit | 585,820,000 | DAK Fisik - Bidang Sanitasi - Penugasan | | 2 unit | 615,111,000 |
| | | | | | | Jumlah Sambungan Rumah (SR) IPAL yang dibangun (DAK) | Kota Blitar, Sananwetan, Bendogerit | 60 SR | | | | 60 SR | |
| 1 | 03 | 005 | 2.01 | 015 | Pembangunan/ Penyediaan Sarana dan Prasarana IPLT | Jumlah tangki septik yang dibangun (DAK) | Kota Blitar, Sukorejo, Turi Kota Blitar, Sukorejo, Sukorejo | 6 unit | 378,000,000 | DAK Fisik - Bidang Sanitasi - Penugasan | | 6 unit | 396,900,000 |
| | 03 | 006 | | | PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE | | | | 2,968,788,068 | | | | 3,161,095,000 |

| KODE | | | | | URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN | RENCANA TAHUN 2022 | | | | CATATAN PENTING | RENCANA TAHUN 2023 | |
|------|----|-----|------|-----|--|--|--|------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF |
| | 03 | 006 | 2.01 | | Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota | | | 2,968,788,068 | | | | 3,161,095,000 | |
| 1 | 03 | 006 | 2.01 | 005 | Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan | Panjang saluran drainase yang dibangun | Kota Blitar, Sukorejo, Pakunden Kota Blitar, Sukorejo, Tanjungsari Kota Blitar, Sananwetan, Gedog Kota Blitar, Sananwetan, Sananwetan | 1793 meter | 2,668,788,068 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 1793 meter | 2,846,095,000 |
| 1 | 03 | 006 | 2.01 | 009 | Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase | Panjang saluran drainase yang dipelihara | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 400 meter | 300,000,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 400 meter | 315,000,000 |

| KODE | | | | | URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN | RENCANA TAHUN 2022 | | | | CATATAN PENTING | RENCANA TAHUN 2023 | |
|------|----|-----|------|-----|--|--|---|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF |
| | 03 | 008 | | | PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG | | | | | | | | 6,270,000,000 |
| | 03 | 008 | 2.01 | | Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung | | | | | | | | 6,270,000,000 |
| 1 | 03 | 008 | 2.01 | 001 | Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG | Jumlah Sistem Informasi Yang Terupdate Jumlah Surat Keputusan Retribusi yang diterbitkan | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 1 sistem 300 SKR | 149,999,036 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 1 sistem 300 SKR | 180,000,000 |
| 1 | 03 | 008 | 2.01 | 002 | Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah bangunan gedung yang dibangun dan direhabilitasi Jumlah dokumen yang tersusun Jumlah fasilitas umum yang dibangun | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 2 unit 1 dokumen 1 unit | 6,791,767,472 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 2 unit 1 dokumen 1 unit | 6,000,000,000 |

| KODE | | | | | URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN | RENCANA TAHUN 2022 | | | | CATATAN PENTING | RENCANA TAHUN 2023 | |
|------|----|-----|------|-----|---|------------------------------------|---|------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF |
| 1 | 03 | 008 | 2.01 | 003 | Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota | Jumlah dokumen yang tersusun | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 1 dokumen | 62,673,080 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 1 dokumen | 90,000,000 |
| | | | | | Jumlah Peserta sosialisasi | 100 orang | | 100 orang | | | | | |
| | 03 | 010 | | | PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN | | | | 8,136,773,062 | | | | 9,115,000,000 |
| | 03 | 010 | 2.01 | | Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota | panjang jalan (km) | | 1 km | 8,136,773,062 | | | 1 km | 9,115,000,000 |
| 1 | 03 | 010 | 2.01 | 009 | Rehabilitasi Jalan | Panjang Jalan yang dibangun | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 125 m | 3,869,329,788 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 125 m | 4,000,000,000 |
| | | | | | Panjang utilitas jalan yang direhabilitasi | 1982 m | | 1982 m | | | | | |
| 1 | 03 | 010 | 2.01 | 010 | Pemeliharaan Berkala Jalan | Jumlah dokumen yang tersusun (DAK) | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 2 dokumen | 3,118,620,352 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 2 dokumen | 3,500,000,000 |
| | | | | | Panjang jalan yang dilakukan pemeliharaan berkala (DAK) | 2100 m | | 2100 m | | | | DAK Fisik - Bidang Jalan-Reguler | |

| KODE | | | | | URUBAN/BIDANG URUBAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN | RENCANA TAHUN 2022 | | | | CATATAN PENTING | RENCANA TAHUN 2023 | |
|------|----|-----|------|-----|---|---|---|------------------------|-------------------------------|--|-----------------|------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF |
| 1 | 03 | 010 | 2.01 | 011 | Pemeliharaan Rutin Jalan | Jumlah alat berat yang dipelihara | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 4 unit | 1,048,822,922 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | | 4 unit | 1,500,000,000 |
| | | | | | | Jumlah alat berat yang tersedia | | 2 unit | | | | 2 unit | |
| | | | | | | Jumlah kendaraan operasional yang tersedia | | 1 unit | | | | 1 unit | |
| | | | | | | Panjang jalan yang dilakukan pemeliharaan rutin | | 1000 m | | | | 1000 m | |
| | | | | | | Panjang utilitas jalan yang dipelihara | | 403 m | | | | 403 m | |
| 1 | 03 | 010 | 2.01 | 019 | Pemeliharaan Rutin Jembatan | Jumlah jembatan yang dipelihara | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 3 unit | 100,000,000 | Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum | | 3 unit | 115,000,000 |
| | 03 | 011 | | | PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI | | | | 322,872,200 | | | 339,015,750 | |
| | 03 | 011 | 2.01 | | Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi | | | | 240,757,200 | | | 252,795,000 | |

| KODE | | | | | URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN | RENCANA TAHUN 2022 | | | | CATATAN PENTING | RENCANA TAHUN 2023 | |
|------|----|-----|------|-----|---|--|---|------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF |
| 1 | 03 | 011 | 2.01 | 006 | Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi | Jumlah Peserta Sertifikasi Tenaga terampil konstruksi | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 100 orang | 83,905,700 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 100 orang | 88,101,000 |
| 1 | 03 | 011 | 2.01 | 007 | Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi | Jumlah norma, standar, prosedur, dan/atau kriteria jasa konstruksi yang tersusun | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 12 buku | 156,851,500 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 12 buku | 164,694,000 |
| | | | | | | Jumlah peserta pembinaan dan sosialisasi Peraturan Jasa Konstruksi | | 250 orang | | | | 250 orang | |
| | 03 | 011 | 2.02 | | Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota | | | | 82,115,000 | | | | 86,220,750 |
| 1 | 03 | 011 | 2.02 | 001 | Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi | Jumlah konsultasi / pendampingan teknis layanan jasa konstruksi | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 10 konsultasi | 11,250,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 10 konsultasi | 11,812,500 |

| KODE | | | | | URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN | RENCANA TAHUN 2022 | | | | CATATAN PENTING | RENCANA TAHUN 2023 | |
|------|----|-----|------|----------------------------|---|--|---|------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF |
| 1 | 03 | 011 | 2.02 | 002 | Penyediaan Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi | Jumlah aplikasi pendukung yang dijalankan | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 1 aplikasi | 37,290,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 1 aplikasi | 39,154,500 |
| 1 | 03 | 011 | 2.02 | 008 | Penyusunan Data dan Informasi Profil Pekerjaan Konstruksi | Jumlah data dan informasi pekerjaan konstruksi | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 1 data | 33,575,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 1 data | 35,253,750 |
| | 03 | 012 | | | PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG | | | | 912,687,140 | | | | 1,020,000,000 |
| | 03 | 012 | 2.01 | | Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota | | | | 559,113,180 | | | | 650,000,000 |
| 1 | 03 | 012 | 2.01 | 002 | Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota | Jumlah dokumen RRTR yang tersusun | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 2 dokumen | 559,113,180 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 2 dokumen | 650,000,000 |
| | | | | Jumlah peserta sosialisasi | | 100 orang | | 100 orang | | | | | |
| | 03 | 012 | 2.03 | | Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota | | | | 50,000,000 | | | | 60,000,000 |

| KODE | | | | | URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN | RENCANA TAHUN 2022 | | | | CATATAN PENTING | RENCANA TAHUN 2023 | |
|------|-----------|------------|------|--|---|---|---|------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF |
| 1 | 03 | 012 | 2.03 | 002 | Sistem Informasi Penataan Ruang | Jumlah sistem informasi tata ruang yang terupdate | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 1 sistem | 50,000,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 1 sistem | 60,000,000 |
| | 03 | 012 | 2.04 | | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota | | | | 303,573,960 | | | | 310,000,000 |
| 1 | 03 | 012 | 2.04 | 004 | Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang | Jumlah dokumen yang disusun | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 3 dokumen | 303,573,960 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 3 dokumen | 310,000,000 |
| | | | | Jumlah fasilitasi dan koordinasi evaluasi tata ruang | | 1 koordinasi | | 1 koordinasi | | | | | |
| | | | | | URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR | | | | 399,446,000 | | | | 473,000,000 |
| | 10 | | | | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANAHAN | | | | 399,446,000 | | | | 473,000,000 |
| | 10 | 004 | | | PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN | | | | 25,000,000 | | | | 28,000,000 |
| | 10 | 004 | 2.01 | | Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota | | | | 25,000,000 | | | | 28,000,000 |

| KODE | | | | | URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN | RENCANA TAHUN 2022 | | | | CATATAN PENTING | RENCANA TAHUN 2023 | |
|--------------|-----------|------------|------|---|--|--|---|------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF |
| 2 | 10 | 004 | 2.01 | 002 | Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah masalah pertanahan yang ditindaklanjuti | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 1 masalah | 25,000,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 1 masalah | 28,000,000 |
| | 10 | 010 | | | PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH | | | | 374,446,000 | | | | 445,000,000 |
| | 10 | 010 | 2.01 | | Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota | | | | 374,446,000 | | | | 445,000,000 |
| 2 | 10 | 010 | 2.01 | 001 | Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah | Jumlah fasilitasi jasa apraisal tanah | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 1 appraisal | 179,450,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 1 appraisal | 195,000,000 |
| | | | | Jumlah Sertifikat yang diterbitkan | | 10 sertifikat | | 10 sertifikat | | | | | |
| 2 | 10 | 010 | 2.01 | 003 | Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota | Jumlah dokumen identifikasi dan inventarisasi pertanahan | Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 1 dokumen | 194,996,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | 1 dokumen | 250,000,000 |
| | | | | Jumlah koordinasi pelaksanaan konsolidasi tanah | | 1 koordinasi | | 1 koordinasi | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | 38,842,877,795 | | | | 40,776,271,100 |



BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar memberikan gambaran tentang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar tahun 2022 sebagai penjabaran Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Blitar 2022. Rencana ini disusun setelah mempertimbangkan dengan seksama hasil evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan tahun 2020.

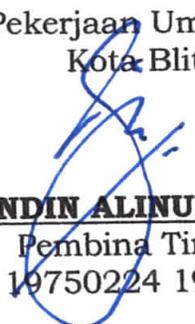
Dalam mengantisipasi adanya perubahan lingkungan yang sangat kompleks, pesat dan tidak menentu, maka selama kurun waktu berlakunya Renja tahun 2022 ini, dapat dilakukan upaya kajian dan bila perlu dilakukan penyesuaian-penyesuaian seperlunya.

Rencana Kerja tahun 2022 ini selanjutnya digunakan sebagai dasar dalam penyusunan dokumen Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran tahun 2022 pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar.

Akhirnya, Renja ini diharapkan dipergunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar tahun 2022. Rencana Kerja (Renja) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar ini dapat tercapai bila dilaksanakan dengan penuh dedikasi dan kerja keras, oleh sumber daya di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar, sehingga hasilnya diharapkan mampu memberikan kontribusi positif bagi upaya Pemerintah Kota Blitar dalam rangka mewujudkan good governance melalui perencanaan pembangunan yang mengedepankan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Blitar, Juli 2021

Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


DINDIN ALINURDIN, AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19750224 199412 1 001

Blitar, 24 September 2021

: 600 / 801 / 410.102.1 / 2021
 : Segera
 : 1 (satu) set
 : Rekomendasi Pembangunan
 Gedung

Kepada Yth.
Sdr. Kepala Dinas Kesehatan
Kota Blitar
 di -
BLITAR

Menindaklanjuti surat Saudara Nomor 440/1426/410.109.8/2021 tanggal 10 September 2021 tentang Permohonan Analisa Harga Bangunan Labkesda, telah dilakukan survey oleh tim teknis dari Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang pada hari Kamis tanggal 16 September 2021, dengan hasil sebagai berikut :

1. Dari hasil survey oleh tim teknis dari Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang didapatkan data sebagai berikut:

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Tipe Bangunan | : Bangunan Gedung Permanen |
| Jumlah | : 1 unit |
| Lantai | : 1 Lantai |
| Peruntukan | : Kantor Administrasi |
| Lokasi | : Jalan Ciliwung No. 180 Kota Blitar |
| Luasan Bangunan Eksisting | : 68,6 m ² |

Terdapat tiga gedung pada UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah Kota Blitar yaitu pada sisi selatan terdapat gedung Laboratorium Biosafety Level 1 (BSL-1), gedung kantor administrasi di sisi utara dan gedung aula pertemuan pada sisi depan.

Berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/Menkes/4642/2021 tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pemeriksaan Coronavirus Disease 2019 (Covid-19) dan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 44/Permentan/Ot.140/5/2007 tentang Pedoman Berlaboratorium Veteriner Yang Baik, UPTD Labkesda masih belum memenuhi persyaratan sebagai Laboratorium Pemeriksaan *Coronavirus Disease* 2019 (Covid-19) yang mana harus memenuhi persyaratan paling sedikit memiliki Standar Laboratorium Bio Safety Level 2 (BSL-2).

Dikarenakan lahan UPTD Labkesda terbatas maka direkomendasikan untuk renovasi pada gedung administrasi pada sisi utara dengan menambah lantai gedung administrasi, pada lantai satu bias difungsikan untuk kantor administrasi dan pada lantai dua digunakan untuk Laboratorium Bio Safety Level 2 (BSL-2), dengan detail sebagai berikut:

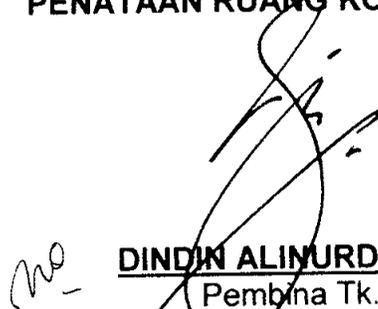
| | |
|---------------|----------------------------|
| Tipe Bangunan | : Bangunan Gedung Permanen |
| Jumlah | : 1 unit |
| Lantai | : 2 Lantai |

Peruntukan : Kantor Administrasi & Lab. BSL-2
Lokasi : Jalan Ciliwung No. 180 Kota Blitar
Luasan Bangunan Rencana : 254 m²

2. Rencana pembiayaan pembangunan gedung akan dialokasikan pada Tahun Sesuai dengan Rencana Anggaran 2022. Biaya terhadap Harga Satuan Bangunan Gedung Negara (HSBGN) terbaru, didapat kebutuhan biaya revovasi Gedung Administrasi dan BSL-2 sesuai dengan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 22/PRT/M/2018 terdiri atas biaya konstruksi fisik, biaya perencanaan konstruksi, biaya pengawasan konstruksi, dan biaya pengelolaan kegiatan sebagai berikut:
- a. Estimasi biaya pembangunan gedung Negara dihitung berdasarkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 22/PRT/M/2018 tentang Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Keputusan Walikota Blitar Nomor 188/196/HK/410.010.2/2021 Tentang Standar Harga Satuan Pembangunan Gedung Negara, Rumah Negara dan Pagar Tahun 2021 didapat nilai kebutuhan biaya konstruksi fisik setinggi-tingginya Rp. 2.011.000.000,- (dua miliar sebelas juta rupiah) dengan rincian sebagaimana terlampir.
 - b. Biaya perencanaan setinggi-tingginya Rp.219.000.000,- (dua ratus Sembilan belas juta rupiah) dengan rincian sebagaimana terlampir.
 - c. Biaya pengawasan konstruksi setinggi-tingginya Rp. 137.000.000,- (seratus empat puluh lima juta rupiah) dengan rincian sebagaimana terlampir.
 - d. Biaya pengelolaan kegiatan setinggi-tingginya Rp. 101.000.000,- (seratus tiga juta rupiah), sehingga didapatkan total estimasi kebutuhan biaya pembangunan Gedung setinggi-tingginya Rp.2.468.000.000,- (Dua miliar empat ratus enam puluh delapan juta rupiah) dengan rincian sebagaimana terlampir.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas kerjasamanya disampaikan terimakasih.

**Pit. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



DINDIN ALINURDIN AP.

Pembina Tk.I

NIP. 19750224 199412 1 001

REKAM BUKU BIAYA PEMBANGUNAN BANGUNAN GEDUNG NEGARA

Gedung Kantor UPTD Labkesda BSL-2

2022

254,00 m²

LEMBAGA

Dinas Kesehatan Kota Bitar

PEMAKAI

UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah Kota Bitar

ALAMAT

Jalan Cilwung No. 180 Kota Bitar

Lantai
m²
Lantai

2

1.090

Gedung Kantor dan Laboratorium

1.100

Sederhana

Peraturan Menteri PUPR No. 22/PR/T/M/2018 tentang Pembanguan Bangunan Gedung
Bangunan Gedung Negara (HSBGN)

Keputusan Walikota Bitar Nomor 188/196/HK/410.010.2/2021 Tentang Standar Harga Pembangunan Gedung Negara, Rumah = Rp 4.460.000

Peraturan Menteri PUPR No. 22/PR/T/M/2018, Fungsi bangunan atau ruang laboratorium menggunakan koefisien faktor pengali = Rp 4.906.000

BIAYA PERAWATAN KOMPONEN PEKERJAAN STANDAR

Biaya Satuan Pekerjaan Standar = Koefisien Tingkat Bangunan x HSBGN
= 1,090 x Rp4.906.000 = Rp 5.347.540

Biaya Pekerjaan Standar = Luas Lantai x Biaya Satuan Pekerjaan Standar
= 254 x Rp 5.347.540 = Rp 1.358.275.160

BIAYA PERAWATAN KOMPONEN PEKERJAAN NON STANDAR

Biaya Pekerjaan Non Standar

| URAIAN PEKERJAAN | TERHADAP SELURUH BANGUNAN | | BOBOT YANG DIUSULKAN | BOBOT (%) | NILAI (%) |
|----------------------------------|---------------------------|------|----------------------|-----------|--------------|
| | min | max | | | |
| Asrama | 7% | 15% | 7% | 100,00 | 7,00 |
| Asrama | 8% | 14% | 8% | - | - |
| Asrama Sistem) | 2% | 4% | 2% | 100,00 | 2,00 |
| Asrama & Teknologi) | 1% | 3% | 1% | - | - |
| Asrama | 6% | 11% | 6% | 100,00 | 6,00 |
| Asrama | 7% | 12% | 7% | 100,00 | 7,00 |
| Asrama | 7% | 12% | 7% | - | - |
| Asrama | 1% | 2% | 1% | - | - |
| Asrama Air Limbah | 1% | 2% | 1% | 100,00 | 1,00 |
| Asrama Furniture) | 15% | 25% | 15% | 100,00 | 15,00 |
| Asrama | 1% | 2% | 1% | - | - |
| Asrama Payap | 2% | 4% | 2% | - | - |
| Asrama | 1% | 3% | 1% | - | - |
| Asrama Disabilitas | 7% | 12% | 7% | 50,00 | 3,50 |
| Asrama Lingkungan | 3% | 5% | 3% | 100,00 | 3,00 |
| Asrama Mendirikan Bangunan (IMB) | 3% | 8% | 3% | - | - |
| Asrama Lahan | - | 1% | 1% | - | - |
| Asrama Pembangunan Lahan | - | 3,5% | 3,5% | 100,00 | 3,50 |
| Asrama Bangunan Gedung Hijau | - | 9,5% | 9,5% | - | - |
| Asrama | - | 2% | 2% | - | - |
| | | | | | 48,00 |

Biaya Pekerjaan Non Standar = 48,00% x 1.090 x Rp 4.906.000 = Rp 2.566.819

Biaya Pekerjaan Non Standar = 254 x Rp 2.566.819 = Rp 651.972.026

Biaya Pekerjaan Basement

| URAIAN | KOEFESIEN BASEMENT | LUAS (m2) | HSBGN (Rp.) | BIAYA (Rp.) | BOBOT (%) | BIAYA (Rp.) |
|----------|--------------------|-----------|-------------|-------------|-----------|-------------|
| Basement | 129,9% | 0 | 4.460.000 | 0 | 100% | 0 |

| URAIAN NON STANDAR (%) | max. | 180 | 48,00 |
|------------------------|------|-----|-------|
|------------------------|------|-----|-------|

Biaya Pekerjaan Non Standar

Biaya Pekerjaan Non Standar = Rp 651.972.026
Biaya Basement = Rp 0
Biaya Mutu = Rp 0 +
Rp 651.972.026

BIAYA FISIK

Biaya STANDAR = Rp 1.358.275.160
Biaya NON STANDAR = Rp 651.972.026 +
= Rp 2.010.247.186

BIAYA PERAWATAN

BIAYA FISIK = Rp 2.011.000.000
BIAYA KONSTRUKSI = Rp 219.000.000
BIAYA KONSTRUKSI = Rp 137.000.000
BIAYA KEGIATAN = Rp 101.000.000 +
= Rp 2.468.000.000

Dua miliar empat ratus enam puluh delapan juta rupiah

Bitar, 24 September 2021

Pt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BITAR

me
DINDIN ALINURDIN AP.
Pembina Tk.I
NP. 197502241994121001

tingkat pelaksanaan fisik, dan perlu
apangan pada waktu pelaksanaan



PEMERINTAH KOTA BLITAR
DINAS KESEHATAN KOTA BLITAR

Jl. Sudanco Supriyadi No. 61 Telp. (0342) 802162 Fax. (0342) 802838
Website : www.dinkes.blitarkota.go.id Email : dinkes@blitarkota.go.id

BLITAR 66133

Blitar, 10 September 2021

Nomor : 440 / 1426 / 410.109.8 / 2021 Kepada Yth.:
Sifat : Segera Sdr. Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Lampiran : 1 (satu) berkas Dan Penataan Ruang Kota Blitar
Perihal : **Permohonan Analisa Harga**
Bangunan Labkesda di
Blitar

Dalam rangka memenuhi persyaratan Usulan Dana Alokasi Khusus (DAK) Tahun Anggaran 2022, dimana Dinas Kesehatan mengusulkan renovasi/ rehabilitasi bangunan labkesda maka perlu melengkapi persyaratan teknis untuk kegiatan tersebut berupa **surat keterangan bahwa UPTD labkesda layak diusulkan untuk renovasi/rehabilitasi dan analisa harga bangunan** oleh Dinas Pekerjaan Umum.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon dapatnya diberikan surat keterangan dimaksud serta analisa terhadap Rencana Anggaran dan Biaya (RAB) yang kami telah alokasikan dengan RAB terlampir. Surat keterangan layak renovasi/rehabilitasi dan analisa harga bangunan tersebut harus kami kirimkan ke Kementerian Kesehatan RI paling lambat tanggal 27 September 2021.

Demikian harap menjadikan maklum dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS KESEHATAN
KOTA BLITAR

dr. MUHAMMAD MUCHLIS, MMRS

Pembina Tingkat I
NIP. 19650912 200212 1 004